



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

| | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| ಸಂಪುಟ - ೧೬೦ Volume - 160 | ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ೦೯, ಜನವರಿ, ೨೦೨೫(ಪುಷ್ಯ, ೧೯, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೬) BENGALURU, THURSDAY, 09, JANUARY, 2025(PUSHYA, 19, SHAKAVARSHA, 1946) | ಸಂಚಿಕೆ ೦೯ Issue 09 |
|-----------------------------|--|-----------------------|

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

Government of Karnataka

No. LD 90 KABANI 2023

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Bangalore, Dated: 02-01-2025.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by Section 45(3) of the Factories Act 1948, Government of Karnataka hereby notifies the criteria for recognition of First Aid Training Institutes in the State of Karnataka for the purpose of Factories Act 1948 as follows;

| | |
|----|--|
| 1. | The institute shall be registered under Companies Act or Partnership Firm Act or Societies Act, Indian Trust Act (Charity Commissioner) etc. |
| 2. | The Institute shall have at least one trainer with following educational qualification. |
| a. | Qualification included in the appendix of Indian Medical Degree Act, 1916 or Indian Medical Council Act, 1956. |
| b. | Diploma in Industrial Health(DIH) or AFIH |
| c. | At least 5 years training experience in First Aid |
| 3. | The Institute shall have at least two First Aid training assistants having medical knowledge. |

| | |
|---------------|---|
| 4. | The Institute shall have owned or rented space, in Karnataka, sufficient for accommodating at least 30 trainees at a time with required furniture and facilities. Factory Management shall not be charged more than Rs. 1000/- per candidate if training is conducted in the Institute & Rs. 1200/- per candidate if training is conducted in the factory premises. |
| 5. | Equipments necessary for training (e.g. Overhead Projector, Sound system, Mannequins, Automated External Defibrillator(AED), etc and necessary books about first aid) shall be available in the Institute. |
| 6. | Syllabus for First Aid training course shall be as per Appendix B. |
| 7. | Application for recognition of First Aid training Institute is as per Appendix C. |
| 8. | The Institute shall pay Rs.10, 000/-(Rupees Ten thousand only) as registration fees & Rs.10, 000/-(Rupees Ten thousand only) as registration renewal fees <u>which is non refundable</u> . Renewal has to be done after every 2 years. |
| 9. | Training Programme shall be conducted for a minimum of three days. Successful candidates will be issued certificates with validity of 3 years. |
| 10. | First Aid training shall be imparted to the Factory workers as per following conditions. |
| a. | Each batch should have a maximum of 30 Trainees. |
| b. | Training period shall be for a minimum of three days. Successful candidates will be issued certificates with validity of 3 years. |
| c. | The Officers of the Directorate of Factories, Boilers, Industrial Safety & Health are empowered to inspect the Training Centers/Training Programme surprisingly. |
| d. | On request of Factory Management, Institute shall arrange the training programme in the factory premises. |
| e. | Director of Factories, Boilers, Industrial Safety & Health, with prior consent from the Government, will have the right to cancel the registration if any First Aid Training Institute is found violating the regulations regarding such training programme. |
| Note : | |
| 1. | First Aid Training Institute applying for recognition should pay the fees online and the fees are non refundable |

| | |
|----|--|
| 2. | <p>Application shall be submitted to the following office;</p> <p>Address :- Director of Factories, Boilers, Industrial Safety & Health 2nd Floor, Kalyana-Suraksha Bhavana, Dairy Circle, Bannerghatta Road, Bengaluru – 560 029 Tel: 080-26531200 Email: directorfbish@gmail.com</p> |
|----|--|

By Order and In the Name of the
Governor of Karnataka,
Venkatarama J.T
Under Secretary to Government,
Labour Department,
(Factories & Boilers).

Appendix B

Syllabus for First Aid Training of Industrial Workers

1. Introduction to Factories Act, 1948
2. (Provisions relating to First Aid Appliances, Ambulance room, Medical Examination, Accident Reporting etc.)
3. Introduction to First Aid; Basic Principles of First Aid
4. Emergency Scene Management; Action on emergency
5. Dressings & Bandages
6. Fracture & immobilization of fracture
7. Management of medical shock
8. Wounds – Types & management
9. Introduction to Cardiovascular system & CPR
10. Introduction to respiratory system; methods of removing airway obstruction, asphyxia, poisoning etc.,
11. Head & Spinal injury; Management of spinal injury
12. Burns & Scalds,
13. Electrocution,
14. Effect of heat & cold and management,
15. Handling & transport of the injured person
16. Drowning, Bites & Stings, poisoning, convulsion & epilepsy

Duration of Training Course – 2 Days theory, ½ day Practical followed by assessment through written examination.

Appendix C
Application form for registration and approval of the First Aid Training
Institutes (See Section 45(3) of the Factories Act, 1948)

| | | |
|----|--|----------|
| 1. | Name of the Training Institute | |
| | Address of the Training Institute | |
| | | Pin-code |
| | Tel. No. of the Training Institute | |
| | FAX No. of the Training Institute | |
| | Email address | |
| 2. | Name the Chairman/ Director | |
| | Correspondence address of Chairman/ Director | |
| | | Pin-code |
| | Mobile No of Chairman/ Director | |
| | Email of Chairman/ Director | |
| 3. | Registration of Institute (attach relevant documents about registration of the Institute) | |
| 4. | Details about faculties (First Aid Trainer) (Submit attested documents regarding Education Qualification, Experience & Letter of consent.) | |
| | Name | |
| | Education Qualification | |
| | Experience | |
| | Letter of consent as First Aid Trainer | Yes/No |
| | Mobile No. | |
| 5. | At least two First Aid training assistants having medical knowledge & undergone training in first aid. (Submit attested documents regarding Educational Qualification & Training) | 1.Name |
| | | 2.Name |
| 6. | Location plan, with building and class room layout (Hall should be minimum 30.0 sq. m. with sufficient light, ventilation and emergency exit facilities) | Yes/No |

| | | |
|-----|---|------------------|
| 7. | Facilities available | |
| | i) LCD Projector | Yes/No |
| | ii) Sound & Public Address System | Yes/No |
| | iii) White Board and marker | Yes/No |
| | iv) Toilet for the participants-separately for Male/Female | Yes/No Yes/No |
| | v) Practical training facilities Mannequins, Automated External Defibrillator(AED), etc | Yes/No |
| | vi) Training Videos | Yes/No |
| | vii) Posters | Yes/No |
| 8. | Details of the course - structure/syllabus/ topics covered (attach separate sheet) | Yes/No |
| 9. | Course duration | |
| 10. | Medium of instruction | |
| 11. | Level of Participants (Workers/Supervisor/Managers) | |
| 12. | Library(Necessary books about first aid. Give details) | Yes/No |
| 13. | Whether any examination would be conducted at the end of the course. | Yes/No |
| 14. | Whether sufficient case study bank is generated for illustration, give details. | Yes/No |
| 15. | Amount of registration fee paid (Attach Online payment challan copy) | |

**Name, Signature & Stamp of
the Chairman/Director**

Place :

Date :

(affidavit should be submitted on Rs.100/-stamp paper and should be certified by Notary or Executive magistrate)

AFFIDAVIT

I, Sri/Smt Chairman / Director of
(Name of Institute).. Aged..... years,

Address.....
hereby submit on oath in writing as follows.

1. I have applied on behalf of.....(Name of Institute)
for recognition as First Aid Training Institute.
2. Institute is registered with
3. Institute has at least one trainer with following educational qualification & experience
 - i. Qualification included in the appendix of Indian Medical Degree Act, 1916 or Indian Medical Council Act, 1956.
 - ii. Diploma in Industrial Health/AFIH.
 - iii. At least 5 years experience in training in First Aid.
4. Institute has at least two First Aid training assistant having medical knowledge & undergone training in first aid.
5. Institute has its own / rented place of minimum 30 sq. m. hall and can accommodate 30 participants at a time.
6. Following Equipment's/ facilities necessary for training are available in the Institute.
 - i) LCD Projector facility
 - ii) Sound system and Public Address System
 - iii) White Board and marker
 - iv) Toilet facility to the participants (individual for male/Female)
 - v) Facilities for Practical training such as Mannequins, AED, etc
 - vi) Training Videos
 - vii) Posters
 - viii) Library

I submit that the above said information is true & correct as per my knowledge and if any information furnished in this affidavit is found to be false, I shall be liable for action against me.

Date :

Place :

Deponent
**Name, Signature & Stamp of the
 Chairman/Director**

Witness:

Consent Letter (Format)

I the undersigned Dr.....(Name).....
possessing MBBS/MD/MS and DIH/A F I H qualification. I am associated with
..... (Name of Institute) as a First
Aid Trainer. I shall be giving First Aid Training organized by the Institute, as per guidelines of
Government of Karnataka.

The Institute has applied as per section 45 (3) of the Factories Act 1948, for getting
recognition from Government of Karnataka.

Signature & Stamp
(IMC/KMC registration number)

Check-List

Name of the Institute:

| Sl. No. | Items | Applicants Response |
|---------|---|---------------------|
| 1 | Sign & Date on Application Form | Yes/No |
| 2 | Relevant documents about registration of Institute | Yes/No |
| 3 | Faculties /First Aid Trainer Attested papers regarding Educational Qualification, experience & Letter of consent | Yes/No |
| 4 | First Aid training assistants having medical knowledge & undergone training in first aid Attested documents regarding Educational Qualification and training | Yes/No |
| 5 | Location plan along with building and class room layout, emergency exit | Yes/No |
| 6 | Details about the course - structure/syllabus/ topics covered | Yes/No |
| 7 | Library details -necessary books about first aid | Yes/No |
| 8 | Details about case study bank | Yes/No |
| 9 | Affidavit | Yes/No |
| 10 | Registration fees – Online payment | Yes/No |

Note : All the documents pertaining to the educational qualification / experience or any other relevant document shall be submitted in two copies duly attested.

Name, Signature & Stamp of the
Chairman / Director

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 259 ಬೆಂಗಳೂರು 2024(ಇ-ಕಡತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಕಾಸ ಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:31.12.2024.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 4-ಸಿ ರ ಉಪ ಕಲಂ (3)(i) ಮತ್ತು (3)(iv) ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಇಲಕಲ್ಲ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ 03 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ | ಹುದ್ದೆ |
|----------|---------------------------------|-----------|
| 1 | ಶ್ರೀ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಸಪ್ಪ ಚಿಂಚಮಿ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2 | ಶ್ರೀ. ನೀಲಕಂಠ ಚಿಕ್ಕತಾಯಪ್ಪ ಶ್ಯಾವಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 3 | ಶ್ರೀ. ವಿರೇಶ ಗಂಗಪ್ಪ ನಾಲವಾಡದ | ಸದಸ್ಯರು |
| 4 | ಶ್ರೀ. ಶಬ್ದೀರ ಹುಸೇನ ಬಾಗವಾನ | ಸದಸ್ಯರು |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಲತಾ. ಕೆ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನಯೋಸೇ),

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

PR-20

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 78 ಕಾಬಾನಿ 2024

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ವಿಕಾಸಸೌಧ,

ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ: 04-01-2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ (ಕರ್ನಾಟಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯ್ದೆ 2023ರ ಕಲಂ 54(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು **ಮೆ|| ಶಾಹಿ ಎಕ್ಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಮೈಸೂರು (ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: MYM1722)** ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಸದರಿ ಕಲಂ ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಲಂ (51) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 48 ಗಂಟೆಗಳ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಒಂಬತ್ತೊಂಕು ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
2. ವಾರದ ಉಳಿದ ಎರಡು ದಿನಗಳು ವೇತನ ಸಹಿತ ರಜೆ ದಿನಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಸಹಿತ ರಜೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ವೇತನ ಸಹಿತ ರಜಾ ದಿನವನ್ನು ಕೆಲಸದ ದಿನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ವೆಂಕಟರಾಮ ಜಿ. ಟಿ.
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.
(ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು & ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳು)

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No:LD 78 KBN 2024

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Bengaluru, Dated: 04-01-2025.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred under sub-section (2) of Section 54 of the Factories (Karnataka Amendment) Act 2023, the Government of Karnataka hereby extends the daily maximum hours of work specified in this section up to nine and a half hours, subject to a maximum of forty-eight hours in any week as specified under Section 51 to **M/s. Shahi Exports Private Limited, Mysuru (Licence Number: MYM-1722)** with the following conditions:

1. There shall be an internal working committee constituted to look into grievances with regard to working hours.
1. The remaining two days of the week shall be paid holidays.
3. A paid holiday shall be considered as working day for the calculation of annual leave with wages.

By order and in the Name of
the Governor of Karnataka,
Venkatarama J.T.

Under Secretary to Government,
Labour Department
(Factories and Boilers)

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. LD 80 KBN 2024

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Bengaluru, Dated:04-01-2025.**NOTIFICATION**

In supersession of the Government Notification No. LD 04 KABANI 2015 dated: 03.04.2017, the Government of Karnataka hereby proposes to make the following scheme, namely;

The Karnataka State Factories Self Certification Scheme-2024, It is proposed to streamline the enforcement procedures under different labour laws for the meaningful implementation with a voluntary spirit by the Occupier. The Karnataka State Self-Certification Scheme-2024 aims at making the Occupier conscious, truthful citizen and law abiding person who is willing to take care of the rights and interests of the workers by complying with all the provisions of The Factories Act, 1948 and the Rules made there under, The Payment of Wages Act -1936 and Rules made there under, The Maternity Benefit Act, 1961 and the Rules made there under. This shall enable the Department of Factories, Boilers, Industrial Safety and Health to effectively protect the life, health, rights, interests of the workers and create a peaceful, harmonious and productive environment as well as build a co-operative relationship among the social partners viz, Workers, Management and the Government.

1. Short Title and Commencement of the Scheme:-

The scheme shall be called the Karnataka State Factories Self Certification Scheme-2024. It shall come into force from the date of its notification in the Official Gazette.

2. Definitions:-

In this Scheme, unless the context otherwise requires,--

- a) **“Scheme”** means, the Karnataka State Factories Self Certification Scheme 2024
- b) **“Self Certification”** means, self declaration submitted by the Occupier who opts to register his factory under this scheme to the effect that his factory is in full compliance with the statutory requirements under applicable enactments included in this Scheme as prescribed in Form-II to the Chief Inspector.
- c) **“Worker”** means, worker as defined under Section 2(l) of the Factories Act, 1948
- d) **“Applicable Laws”** includes The Factories Act, 1948 and the rules made thereunder, The Payment of Wages Act, 1936 and the rules made

thereunder and The Maternity Benefit Act, 1961 and the rules made thereunder, as amended from time to time.

3. **Object of the Scheme:-** The object of the Karnataka State Self Certification Scheme 2024 is to bring spirit of voluntary compliance on the part of the Occupier and to reduce multiple visits by the Department Officials for inspection without compromising on safety, health, welfare and working conditions of the workers as well as service conditions.
4. **Applicability of the Scheme:-** This scheme is applicable to all the factories registered under the Factories Act, 1948, except the factories;
 - i. in which hazardous manufacturing processes which involves use, storage and handling of toxic, highly inflammable, explosives, hazardous chemicals where in such toxic or highly inflammable or explosive substances are likely to be generated or given out or carried out, as listed under sub-rule (b), (c) and (e) of rule 2 of The Major Accident Hazards Control (Karnataka) Rules 1994; or
 - ii. in which the hazardous manufacturing processes as listed in First Schedule appended to clause (cb) of section 2 of the Factories Act, 1948 is carried on; or
 - iii. in which manufacturing processes as specified in rule 129 of Karnataka Factories Rules, 1969 read with section 87 of the Factories Act, 1948 is carried on; or
 - iv. licensed to employ more than 250 workers.

And to the following enactments as amended from time to time.

- (1) The Factories Act, 1948 and the Rules made there under
- (2) The Payment of Wages Act, 1936 and the Rules made there under
- (3) The Maternity Benefit Act, 1961 and the Rules made there under

5. **Procedure of Entry into the Scheme:-** This Scheme shall be voluntary and any Occupier of the Factory to which this scheme is applicable may opt for the certification under this Scheme by submitting self declaration to the Chief Inspector in Form-I.
6. **Mode of Registration and Time-frame for Approval:-** The Occupier of the factory who opts for this scheme will have to apply by submitting a self declaration in Form I, along with payment of registration fee, Security deposit and other requisite information to the Chief Inspector. Any discrepancy in the application or enclosures shall be communicated to the applicant within thirty (30) days from date of receipt of the declaration. If the Chief Inspector is satisfied that the declaration for covering Factory under this Scheme is complete in all aspects, he shall issue a certificate in Form-II within thirty (30) days registering the factory under the scheme.
7. **Self-Declaration:-** For enrolment under this Scheme, the concerned Occupier shall submit a "Self-Declaration" in Form -I to the chief Inspector.
8. **Period of Validity of Scheme:-** Factual information given in the prescribed formats shall be the same as on the date of applying. The Self-Certified declaration to abide by

all the applicable laws amended from time to time shall be valid for a period of Five (5) years, subject to submission of Annual Self Certification Return in Form-III.

Once option has been exercised for the Scheme, the same shall continue to be valid for five years. Provided year on year, the Occupier shall file annual self certification return in Form-III between 1st and 31st January of every year. After the successful compliance under the Scheme for five years, the Occupier shall have option either to remain covered under the Scheme or to opt out of the scheme. The option must be exercised in writing to the Chief Inspector before the lapse of the validity period. If no option is exercised, the enrollment to the scheme would cease to continue. In case the Occupier successfully completes five years under the Scheme and during any inspection carried out, if no violation of the applicable laws is detected, the amount of security so deposited shall be refunded. No interest shall be payable on the amount of security deposit made by the Occupier.

9. **Registration Fee and Amount of Security to be deposited:** - The Occupier of a factory to which the scheme is applicable may opt to enroll for the Scheme for all the applicable laws mentioned in provision 5 of this Scheme, by remitting registration fee of Rs. 10,000/- along with the security deposit of Rs. 50,000/-

10. **Forfeiture of Security Deposit :**

- (1) Any Occupier who fails to comply with the terms and conditions of the Scheme or fails to abide by the declaration submitted by him or any violation of the applicable law is detected, then the amount of security deposit deposited shall be forfeited and in case of the violation of laws, further necessary action as per the applicable law shall be initiated. In such case, the factory shall cease to continue under this Scheme. However, there is no bar on the occupier of the factory to submit fresh self declaration to the scheme after improving the compliance under the applicable laws in the scheme.
- (2) Any Occupier who withdraws prematurely from the Scheme i.e., before the expiry of the prescribed period of 5 years or where the applicability of scheme as mentioned under the provision 5 is no more valid for the factory, then the amount of security deposit so deposited shall be forfeited.

11. **Responsibilities of the Chief Inspector:** - The Chief Inspector shall maintain a register in **Form IV** containing all the information of the factory covered under the scheme, including amendments made from time to time.

12. **Procedure of Inspection under the Scheme:** - The factories enrolled under this scheme shall not be inspected; except for check inspection picked up randomly by computerized random selection which shall not exceed 20% of the factories opted for self certification in a year. However, this does not bar inspections for investigation of accidents/dangerous occurrence, occupational disease and conducting training/awareness programmes with the consent of the Occupier or Manager. Inspection against specific written complaints shall be done only with the prior written approval of the Chief Inspector.

13. **Continuation of Existing System:-** This Scheme is voluntary and the Occupier who does not desire to opt for the Scheme shall be treated as per the existing system.
14. **Transparency and Accountability:** The Occupier, who has opted for registration under this Scheme shall maintain all Records, Registers and other up-to-date information as required under the applicable laws either in soft copy form or hard copy-form in the factory. Whenever Department authorities call for in writing for the records/ registers/ information of the Factory, under the provisions of any applicable laws, then the Occupier is duty-bound to produce the same to the concerned authority, in soft copy form or hard copy-form as desired by the Authorities, as provided under the provisions of the applicable laws.
15. **Display of Compliance Information:-** The Occupier/Manager shall display the terms and conditions of this Scheme as well as the status of compliance on a notice board/ in a conspicuous place which is visible to all the workers. The Occupier shall also declare that he has opted for the Karnataka State Self Certification Scheme-2024, on their website, if available.
16. **Removal of Difficulties:-** In case, there are any difficulties in implementation of this Scheme, the decision of the Director of Factories, Boilers, Industrial Safety and Health in Karnataka, on the specific issue, shall be final and binding on the concerned parties.

The Karnataka State Factories Self Certification Scheme-2024

Form-I

SELF DECLARATION

I Sri/Smt _____ S/o/D/o/W/o _____ residing at _____ do hereby submit, as under and in the capacity as the Occupier of M/s. _____ Situated at _____ registered under the Factories Act, 1948 and the rules made thereunder and bearing Factory Licence No. _____

I have gone through the provisions of the Karnataka State Factories Self Certification Scheme-2024 and have understood the same. I wish to be covered under the said Scheme. The necessary information and other documents as required under the scheme are herewith submitted for your consideration and acceptance. I undertake to abide by all terms and conditions of the scheme. It is also certified that I am competent and duly authorized to make any statement or provide any information to any competent Authority of the Department of Factories, Boilers, Industrial Safety and Health, on behalf of this factory. As such I request you kindly issue the necessary registration for the same.

,That I have applied for grant of coverage of factory by the name of M/s. situated at (complete address of the unit) under the Karnataka State Self

Certification Scheme-2024 of the Department of Factories, Boilers, Industrial Safety and Health, Government of Karnataka, as notified vide Notification No. dated

I further certify that ;

1. I have gone through the provisions of the Scheme and have fully understood the provisions of this Scheme and hereby undertake to abide by the same.
2. We are complying and will continue to comply with all provisions of Factories Act, 1948 and the rules made thereunder, Payment of wages Act, 1936 and rules made thereunder, Maternity Benefit, 1961 rules made thereunder as amended from time to time.
3. The contents given above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

I agree to accept the penalty prescribed under the applicable laws and this Scheme, in case of violation of the provisions of the applicable laws.

Date:

Place:

Signature of the Applicant
(Name, Designation and Full Address)

Verification

I the above named deponents to do hereby further solemnly affirm that the contents given above are true to my knowledge.

Date:

Place:

Signature of the Occupier

Certified by Notary/Gazetted Officers

INFORMATION FORM FOR SELF CERTIFICATION UNDER THE SCHEME

1. General Information

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Name & Address of the Factory | |
| 2 | Name of the Occupier / Employer | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|---------------|--------------|
| 3 | Particulars of the plan | | | |
| | Approval Number and date | | | |
| | Approving authority | | | |
| 4 | Particulars of License | | | |
| | Number of workers | | | |
| | HP / KW | | | |
| | License renewed up to | | | |
| 5 | Manufacturing process with NIC Code | | | |
| 6 | Employment details | MALE | FEMALE | TOTAL |
| | Permanent | | | |
| | Contract | | | |
| | Casual | | | |
| | Apprentice | | | |
| | Trainee | | | |
| | Adolescent | | | |
| | Others | | | |

2. HEALTH

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | Yes / No / NA | Remarks |
|---------|----------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 11(1)(a) | | Is the factory kept clean? | | |
| 2 | 11(1)(b) | | Is the floor of every workroom washed at least once in a week? | | |
| 3 | 11(1)(c) | | Are the drains properly constructed and kept clean? | | |
| 4 | 12 | 18 | Is effective arrangement made for disposal of trade wastes and effluents | | |
| 5 | 13(1)(a) | | Are effective and suitable provision made for adequate ventilation for circulation of fresh air? | | |

| | | | | | |
|----|-----------------|---------|---|--|--|
| 6 | 13(1)(b) | | Is the temperature in the working rooms high? If so, what are the measures to be taken to reduce it? | | |
| 7 | 14(1) | | Is dust or fume given off in the manufacturing process? If so, mention types of dust or fume and the arrangements made in the factory in brief. | | |
| 8 | 16(2) | 141 | Is any working room over crowded? | | |
| 9 | 17(1),(2) & (3) | 34, 35 | Is lighting in all the rooms and passages sufficient and suitable? | | |
| 10 | | 38 | Is sufficient quantity of drinking water provided for the use of the workers? | | |
| 11 | | 39 | What is the source of supply? If it is not from public water-supply system, has it been tested? Specify the agency. | | |
| 12 | | 40 | Is drinking water stored in suitable vessels with water taps and dust-proof covers placed on raised platform in shade? | | |
| 13 | | 44 | Is sufficient latrine and urinal accommodation provided to the workers separately for men and women? | | |
| 14 | | 45 | Are the latrines and urinals of a type confirming to the requirements of the public health authorities? | | |
| 15 | | 46 | Is the latrine provided with roof? Are partition provided with a proper door and fastenings to secure privacy? | | |
| 16 | | 47 | Are pictorial sign boards exhibited at the entrances of the latrines of men and women? | | |
| 17 | | 51 | Are the walls of the latrines and urinals white- washed or colour washed at least once in every four months? | | |
| 18 | | 52 | Are the latrines, urinals, drains and surroundings kept clean | | |
| 19 | | 53 | Are water taps or water cisterns with cans provided in the latrines? | | |
| 20 | | 55 & 56 | Are sufficient number of spittoons of the prescribed type provided? Are they kept clean? | | |

3. SAFETY

| Sl. No | Section | Rule | Provisions | Yes / No / NA | Remarks |
|--------|----------|------|--|---------------|---------|
| 1 | | | Are the following parts of machinery guarded or securely fenced:- | | |
| a | 21(1)(i) | | All exposed moving parts of prime mover and fly wheel connected to it. | | |

| | | | | | |
|----------|--------------|----|--|--|--|
| b | 21(1)(ii) | | Head race and tail race of water wheel and water turbine. | | |
| c | 21(1)(iii) | | Any part of stock bar which projects beyond the head stock of lathe. | | |
| d | 21(1)(iv)(a) | | Electric generator, a motor or rotary converter | | |
| e | 21(1)(iv)(b) | | Transmission machinery. | | |
| f | 21(1)(iv)(c) | | Dangerous parts of any other machinery | | |
| 2 | 21(1) | 57 | Are Special precaution taken in the case of following machinery? | | |
| a | | | Cotton Textile machinery. (Vide Schedule I) | | |
| b | | | Cotton ginning (Vide Schedule II) | | |
| c | | | Wood working machinery. (Vide Schedule III) | | |
| d | | | Rubber mills. (Vide Schedule IV) | | |
| e | | | Centrifugal machines (Vide Schedule V) | | |
| f | | | Power Presses(Vide Schedule VI) | | |
| g | | | Shears, slitters and guillotine machines (Vide Schedule VII) | | |
| 3 | 22(1) | | Are only experienced and trained men wearing tight fitting clothing allowed to lubricate the bearing etc.? | | |
| 4 | 22(1) | | Are their names entered in the prescribed register? | | |
| 5 | 22(2) | | Are women and young person prevented from cleaning or lubricating machinery? | | |
| 6 | 23 | | Are young persons without sufficient training and supervision employed on dangerous machinery? | | |
| 7 | 24(1)(a) | | Are proper belt movers provided? | | |
| 8 | 24(1)(b) | | Are proper belt hanger provided? | | |
| 9 | 24(2) | | Are Suitable devices for cutting off power in case of emergencies in every work room provided? | | |
| 10 | 27 | | Are women and children prevented from working in a room in which cotton opener is at work? | | |
| 11 | 28 | | Are hoists and lifts suitably constructed and properly maintained? | | |
| 12 | 28(1)(a)(ii) | | Are they periodically examined at least once in six months by a competent person and the prescribed register maintained? | | |

| | | | | | |
|----|---------------|-----------|--|--|--|
| 13 | 29 | | Are cranes and other lifting machinery other than hoists and lifts suitably constructed and properly maintained? | | |
| 14 | 29(1)(a)(iii) | | Are they periodically examined at least once in twelve months and the prescribed register maintained? | | |
| 15 | 30 | | Are the provisions of section 30 complied with in respect of revolving machinery and the required notices exhibited? | | |
| 16 | 31 | 65 | Are special precautions taken in the case of pressure plants and report in Form No. 7 obtained? | | |
| 17 | 32(a) | | Are floors, stairs, Platforms, gangways and passages maintained properly and hand rails provided wherever necessary? | | |
| 18 | 32(b) | | Are safe means of access provided to all the places of work? | | |
| 19 | 33 | | Are all the tanks, sumps, openings in floors, pits, etc., securely covered or fenced? | | |
| 20 | 34 | 66 | Are excessive weights carried by the workers? | | |
| 21 | 35 | 67 | Are proper precautions taken for protection of eyes? | | |
| 22 | 36 | | Are necessary precautions taken against dangerous fumes? | | |
| 23 | | 65E | Is necessary Personal protective equipment issued to the workers on the basis of the work carried on by them? If so specify details | | |
| 24 | 37 | | Are necessary precautions taken against explosion? | | |
| 25 | 38(1) | 71 | Are means of escape in case of fire adequate? | | |
| 26 | | 71 | Are staircases constructed in accordance with | | |
| 27 | | 71 | Are the passage, exit doors, ways etc., free of obstructions? | | |
| 28 | 38 | 71 | Are adequate precautions taken against danger of fire? | | |
| 29 | | 71(12)(b) | Are sufficient number of persons trained in handling of firefighting equipment | | |
| 30 | 39 | | Is there any building or part of building or machinery or plant in a dangerous condition? If so, what is the action taken?(Specify time) | | |

| | | | | | |
|----|----|----|---|--|--|
| 31 | 40 | | Is any building or part of a building in dangerous condition involving imminent danger to human-life or safety? If so, what is the action taken? (Specify time) | | |
| 32 | | 86 | Whether provision for providing earth leakage relay and overload relays have been provided in the main switch board | | |
| 33 | | 87 | Whether instructions given not to drive the vehicles at a speed exceeding 16 km/hr in the premises of the factory and displays made to that effect | | |

4. WELFARE

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | Yes / No / NA | Remarks |
|---------|---------|--------|---|---------------|---------|
| 1 | 42 | 89 | Are adequate and suitable washing facilities (including soap and brushes) provided separately for men and women? | | |
| 2 | 45(1) | 91 | Are sufficient number of First Aid Boxes provided containing all the prescribed equipment and medicines provided? | | |
| 3 | 45(2) | 91A | Are they in-charge of trained persons? | | |
| 4 | 47 | 100 | Is the factory ordinarily employing more than 150 workers? If yes, Is the lunch room constructed according to plans approved? Is the accommodation sufficient and adequately furnished | | |
| 5 | | 100 | Is the lunch room maintained in a clean state and provided with adequate facilities for washing and drinking water? | | |
| 6 | 48 | 101 | Is the factory ordinarily employing more than 30 women workers? If yes, Is the crèche constructed according to plans approved and is the accommodation sufficient? | | |
| 7 | | 101(5) | Is the crèche adequately furnished and equipped? | | |
| 8 | | 101(6) | Is there a playground for older children? | | |
| 9 | | 102 | Is there a wash room with the required facilities along with clean clothes to the children? | | |
| 10 | | 103 | Are refreshments and milk supplied to the children free of cost? | | |
| 11 | | 104 | Is the crèche adequately staffed with qualified nurse and staff and provided with suitable clothes? | | |
| 12 | | 104-A | Is Rule 104-A applicable? If Yes, give details | | |

5. WORKING HOURS OF ADULTS

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|--------------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 51 | | Is any adult worker allowed/required to work for more than 48 hours in any week? | | |
| 2 | 52 | | Is any person allowed/required to work on the first day of any week, | | |
| 3 | 52(1)(a) | | Is substituted holiday given? | | |
| 4 | 52(1)(b)(i) | | Is a notice delivered to the Inspector in accordance with Section? | | |
| 5 | 52(1)(b)(ii) | | Was a copy of notice displayed in the factory? | | |
| 6 | 52 | | Is the factory exempted from this? | | |
| 7 | 53 | 105 | If so, are compensatory holidays granted? | | |
| 8 | | 105 | Is a register maintained in Form No.8? | | |
| 9 | 54 | | Is any adult worker allowed/required to work for more than 9 hours on any day? | | |
| 10 | 55 | | Are intervals for rest granted in accordance with Section 55? | | |
| 11 | 56 | | Is the spread over in order? | | |
| 12 | 58 | | Are there any overlapping shifts? [Section 58] Is the factory exempted? | | |
| 13 | 65(2) | | Are any workers exempted from Section 51,52,54 and 56? If so, are overtime wages paid in accordance with Section 59? | | |
| 14 | | 107 | Is overtime work muster-roll maintained in Form No.9? | | |
| 15 | | 109 | Is overtime slip issued? | | |
| 16 | 65(3) | | Are conditions attached to the exemptions duly observed? | | |
| 17 | 60 | 110 | Is any worker required to work on the same day in more than one factory? | | |
| 18 | 61 | 111 | Is notice of period of work framed in Form No.10 and exhibited in the factory in accordance with Rule 111? Are copies of it sent to the Inspector? | | |
| 19 | 62 | 112 | Is register of adult workers maintained correctly and up to date in Form No.11? | | |
| 20 | 63 | | Is any worker required to work otherwise than in accordance with the notice of periods of work? | | |
| 21 | 64(2) | 116 | Are all or any of the classes of workers exempted under section 64(2)? If so, what are the processes exempted and from what sections? | | |
| 22 | 66(1)(b) | | Is any women employed in the night between 7 p.m. and 6 a.m.? If so, are the conditions laid down in respect of safety of women workers being followed? Please Specify | | |

6. Employment of Young persons

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|----------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 67 | | Is any child who has not completed his 14 th year of age allowed to work in the factory? | | |
| 2 | 68(a)&70 | | Is any child or adolescent allowed to work without certificate of fitness? | | |
| 3 | 68(a) | | Are certificates of fitness in the custody of the Manager? | | |
| 4 | 68(b) | | Is every child or adolescent in possession of a token? | | |
| 5 | 70 | | Is any adolescent who has not completed 18 years of age allowed to work as an adult? If yes, does he/she carry a certificate of fitness? | | |

7. Leave with Wages

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 79(1) | | Is leave with wages granted? | | |
| 2 | 79(10) | | Is leave refused to any worker who is eligible for leave? | | |
| 3 | 79(3) | | Are wages in lieu of leave granted to workers who is discharged or dismissed or quit employment or superannuated or died while in service? | | |
| 4 | 84 | | Is the factory exempted under this section? | | |
| 5 | | 119 | Is leave with wages register maintained correctly and up to date in Form No.14? | | |
| 6 | | 121 | Is leave book in Form No.15 provided to each worker? | | |
| 7 | 88 | 130 | Are notices of accidents sent? | | |
| 8 | 89 | 131 | Are notices of certain diseases sent? | | |

8. Notice and registers

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 108(1) | 133 | Are abstracts of the Act and Rules in Form No.19 in English and in the local language exhibited? | | |
| 2 | | 137 | Is a muster roll cum register of wages/salary in Form No.22 maintained correctly and up to date? | | |
| 3 | | 138 | Is a register of accidents and dangerous occurrences maintained correctly and up to date in Form No.23 and reports sent monthly? | | |
| 4 | | 139 | Is there an Inspection Book maintained correctly and up to date? | | |

9. Payment of Wages Act, 1936

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 5 | | Is wage given within the stipulated period? | | |
| 2 | 25 | 21 | Is an abstract of the Act displayed in Form No.V? | | |
| 3 | | 5(2) | Is wage slip given along with the salary to all the categories of workers? Please specify particularly for contract workers? | | |
| 4 | | 7 | Is the rate of wages payable to different classes of workers displayed? | | |
| 5 | 3 | | Is register of Fine in form No.1 maintained? | | |
| 6 | 4 | | Is register of deductions for damage or loss in form No. 2 maintained? | | |
| 7 | | 19 | Is register of advance in form No. 3 maintained? | | |
| 8 | 2 | | How many workers are covered under this Act? | | |

10. Maternity Benefit Act, 1961

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|--|---------------|---------|
| 1 | | | How many workers are covered under ESI? | | |
| 2 | 2 | | How many workers come under Maternity Benefit Act? | | |
| 3 | | | How many have been given maternity benefit under this Act? | | |
| 4 | 8 | | Is medical bonus paid? If yes, how many have been paid | | |
| 5 | 12 | | Is any worker dismissed while on maternity leave? | | |
| 6 | 19 | | Is abstract of the Act in form No. J displayed? | | |

11. Miscellaneous

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|---|---------------|---------|
| 1 | | | Is labour welfare fund paid under the Labour Welfare Fund Act and Form D submitted? Amount & Date | | |
| 2 | | | Is Sexual harassment prevention committee constituted? | | |
| 3 | | | Whether meetings are conducted regularly? | | |
| 4 | | | Whether proceedings are recorded properly? | | |
| 5 | | | Whether any complaint received and redressed? | | |
| 6 | | | Are there any legal actions initiated? If so, Please specify. | | |

| | | | | | |
|---|--|--------|--|--|--|
| 7 | | 134(1) | Whether Combined Annual Returns in Form 20 submitted? | | |
| 8 | | | Whether action has been taken to display posters relating to health safety and welfare of the workers? | | |

**GOVERNMENT OF KARNATAKA
DEPARTMENT OF FACTORIES, BOILERS, INDUSTRIAL SAFETY AND HEALTH**

.....
.....

Date:

**Form-II
Certificate issued for having admitted under The Karnataka State Factories
Self Certification Scheme-2024**

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Name and address of the Factory | |
| | Phone No. | |
| | Mobile No. | |
| | Email. | |
| | Fax No. | |
| | Website | |
| 2 | Name of Occupier of the Factory | |
| | Phone No. | |
| | Mobile No. | |
| | Email. | |
| | Fax No. | |
| 3 | Licence no. | |
| 4 | Nature of Manufacturing Process | |
| 5 | Licensed No. of workers | |

This is certify that the above factory has been admitted for the Karnataka State Factories Self Certification Scheme-2024 for a period of five years from date: _____ to date: _____ subject to the condition stipulated under the said scheme.

Signature of the Chief Inspector

Date:

Place:

Form-III
Annual Self – Certification Return
 (To be submitted between 1st and 31st January of every year)

1. General Information

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Name & Designation of the Occupier | |
| 2 | Details of the Factory | |
| | Name | |
| | Address | |
| | Telephone No | |
| | Fax No | |
| | Mobile No | |
| | GST Number | |
| | email address | |
| 3 | Licence No. | |
| 4 | No.& date of approval of building plans of the factory | |
| 5 | Details of the Occupier | |
| | Name | |
| | Residential Address | |
| | Telephone No | |
| | Fax No | |
| | Mobile No | |
| | email address | |
| 6 | Details of the Manager of the factory | |
| | Name | |
| | Residential Address | |
| | Telephone No | |
| | Fax No | |
| | Mobile No | |
| | email address | |

| | | | | |
|----|---|-------------|---------------|--------------|
| 7 | Average number of workers employed during the year | | | |
| | Employment details | MALE | FEMALE | TOTAL |
| | Permanent | | | |
| | Contract | | | |
| | Casual | | | |
| | Apprentice | | | |
| | Trainee | | | |
| | Adolescent | | | |
| | Others | | | |
| 8 | Manufacturing process carried on in the factory | | | |
| 9 | List of Major Raw Materials used in the factory with Maximum Quantity stored at any point of time | | | |
| 10 | List of Finished Products with Maximum Quantity stored at any point of time | | | |

2. HEALTH

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | Yes / No / NA | Remarks |
|---------|----------|------|---|---------------|---------|
| 1 | 11(1)(a) | | Is the factory kept clean? | | |
| 2 | 11(1)(b) | | Is the floor of every workroom washed at least once in a week? | | |
| 3 | 11(1)(c) | | Are the drains properly constructed and kept clean? | | |
| 4 | 12 | 18 | Is effective arrangement made for disposal of trade wastes and effluents | | |
| 5 | 13(1)(a) | | Are effective and suitable provision made for adequate ventilation for circulation of fresh air? | | |
| 6 | 13(1)(b) | | Is the temperature in the working rooms high? If so, what are the measures to be taken to reduce it? | | |
| 7 | 14(1) | | Is dust or fume given off in the manufacturing process? If so, mention types of dust or fume and the arrangements made in the factory in brief. | | |
| 8 | 16(2) | 141 | Is any working room over crowded? | | |

| | | | | | |
|----|----------------|---------|--|--|--|
| 9 | 17(1),(2)& (3) | 34, 35 | Is lighting in all the rooms and passages sufficient and suitable? | | |
| 10 | | 38 | Is sufficient quantity of drinking water provided for the use of the workers? | | |
| 11 | | 39 | What is the source of supply? If it is not from public water-supply system, has it been tested? Specify the agency. | | |
| 12 | | 40 | Is drinking water stored in suitable vessels with water taps and dust-proof covers placed on raised platform in shade? | | |
| 13 | | 44 | Is sufficient latrine and urinal accommodation provided to the workers separately for men and women? | | |
| 14 | | 45 | Are the latrines and urinals of a type confirming to the requirements of the public health authorities? | | |
| 15 | | 46 | Is the latrine provided with roof? Are partition provided with a proper door and fastenings to secure privacy? | | |
| 16 | | 47 | Are pictorial sign boards exhibited at the entrances of the latrines of men and women? | | |
| 17 | | 51 | Are the walls of the latrines and urinals white- washed or colour washed at least once in every four months? | | |
| 18 | | 52 | Are the latrines, urinals, drains and surroundings kept clean | | |
| 19 | | 53 | Are water taps or water cisterns with cans provided in the latrines? | | |
| 20 | | 55 & 56 | Are sufficient number of spittoons of the prescribed type provided? Are they kept clean? | | |

3. SAFETY

| Sl. No | Section | Rule | Provisions | Yes / No / NA | Remarks |
|--------|--------------|------|--|---------------|---------|
| 1 | | | Are the following parts of machinery guarded or securely fenced:- | | |
| a | 21(1)(i) | | All exposed moving parts of prime mover and fly wheel connected to it. | | |
| b | 21(1)(ii) | | Head race and tail race of water wheel and water turbine. | | |
| c | 21(1)(iii) | | Any part of stock bar which projects beyond the head stock of lathe. | | |
| d | 21(1)(iv)(a) | | Electric generator, a motor or rotary converter | | |
| e | 21(1)(iv)(b) | | Transmission machinery. | | |
| f | 21(1)(iv)(c) | | Dangerous parts of any other machinery | | |

| | | | | | |
|----|---------------|----|--|--|--|
| 2 | | | Are Special precaution taken in the case of following machinery? | | |
| a | | | Cotton Textile machinery. (Vide Schedule I) | | |
| b | | | Cotton ginning (Vide Schedule II) | | |
| c | | | Wood working machinery. (Vide Schedule III) | | |
| d | | | Rubber mills. (Vide Schedule IV) | | |
| e | | | Centrifugal machines (Vide Schedule V) | | |
| f | | | Power Presses(Vide Schedule VI) | | |
| g | | | Shears, slitters and guillotine machines (Vide Schedule VII) | | |
| 3 | 21(1) | 57 | Are only experienced and trained men wearing tight fitting clothing allowed to lubricate the bearing etc.? | | |
| 4 | 22(1) | | Are their names entered in the prescribed register? | | |
| 5 | 22(2) | | Are women and young person prevented from cleaning or lubricating machinery? | | |
| 6 | 23 | | Are young persons without sufficient training and supervision employed on dangerous machinery? | | |
| 7 | 24(1)(a) | | Are proper belt movers provided? | | |
| 8 | 24(1)(b) | | Are proper belt hanger provided? | | |
| 9 | 24(2) | | Are Suitable devices for cutting off power in case of emergencies in every work room provided? | | |
| 10 | 27 | | Are women and children prevented from working in a room in which cotton opener is at work? | | |
| 11 | 28 | | Are hoists and lifts suitably constructed and properly maintained? | | |
| 12 | 28(1)(a)(ii) | | Are they periodically examined at least once in six months by a competent person and the prescribed register maintained? | | |
| 13 | 29 | | Are cranes and other lifting machinery other than hoists and lifts suitably constructed and properly maintained? | | |
| 14 | 29(1)(a)(iii) | | Are they periodically examined at least once in twelve months and the prescribed register maintained? | | |
| 15 | 30 | | Are the provisions of section 30 complied with in respect of revolving machinery and the required notices exhibited? | | |

| | | | | | |
|----|-------|-----------|---|--|--|
| 16 | 31 | 65 | Are special precautions taken in the case of pressure plants and report in Form No. 7 obtained? | | |
| 17 | 32(a) | | Are floors, stairs, Platforms, gangways and passages maintained properly and hand rails provided wherever necessary? | | |
| 18 | 32(b) | | Are safe means of access provided to all the places of work? | | |
| 19 | 33 | | Are all the tanks, sumps, openings in floors, pits, etc., securely covered or fenced? | | |
| 20 | 34 | 66 | Are excessive weights carried by the workers? | | |
| 21 | 35 | 67 | Are proper precautions taken for protection of eyes? | | |
| 22 | 36 | | Are necessary precautions taken against dangerous fumes? | | |
| 23 | | 65E | Is necessary Personal protective equipment issued to the workers on the basis of the work carried on by them? If so specify details | | |
| 24 | 37 | | Are necessary precautions taken against explosion? | | |
| 25 | 38(1) | 71 | Are means of escape in case of fire adequate? | | |
| 26 | | 71 | Are staircases constructed in accordance with | | |
| 27 | | 71 | Are the passage, exit doors, ways etc., free of obstructions? | | |
| 28 | 38 | 71 | Are adequate precautions taken against danger of fire? | | |
| 29 | | 71(12)(b) | Are sufficient number of persons trained in handling of firefighting equipment | | |
| 30 | 39 | | Is there any building or part of building or machinery or plant in a dangerous condition? If so, what is the action taken?(Specify time) | | |
| 31 | 40 | | Is any building or part of a building in dangerous condition involving imminent danger to human-life or safety? If so, what is the action taken? (Specify time) | | |
| 32 | | 86 | Whether provision for providing earth leakage relay and overload relays have been provided in the main switch board | | |
| 33 | | 87 | Whether instructions given not to drive the vehicles at a speed exceeding 16 km/hr in the premises of the factory and displays made to that effect | | |

4. WELFARE

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | Yes / No / NA | Remarks |
|---------|---------|--------|---|---------------|---------|
| 1 | 42 | 89 | Are adequate and suitable washing facilities (including soap and brushes) provided separately for men and women? | | |
| 2 | 45(1) | 91 | Are sufficient number of First Aid Boxes provided containing all the prescribed equipment and medicines provided? | | |
| 3 | 45(2) | 91A | Are they in-charge of trained persons? | | |
| 4 | 47 | 100 | Is the factory ordinarily employing more than 150 workers? If yes, Is the lunch room constructed according to plans approved? Is the accommodation sufficient and adequately furnished | | |
| 5 | | 100 | Is the lunch room maintained in a clean state and provided with adequate facilities for washing and drinking water? | | |
| 6 | 48 | 101 | Is the factory ordinarily employing more than 30 women workers? If yes, Is the crèche constructed according to plans approved and is the accommodation sufficient? | | |
| 7 | | 101(5) | Is the crèche adequately furnished and equipped? | | |
| 8 | | 101(6) | Is there a playground for older children? | | |
| 9 | | 102 | Is there a wash room with the required facilities along with clean clothes to the children? | | |
| 10 | | 103 | Are refreshments and milk supplied to the children free of cost? | | |
| 11 | | 104 | Is the crèche adequately staffed with qualified nurse and staff and provided with suitable clothes? | | |
| 12 | | 104-A | Is Rule 104-A applicable? If Yes, give details | | |

5. WORKING HOURS OF ADULTS

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|--------------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 51 | | Is any adult worker allowed/required to work for more than 48 hours in any week? | | |
| 2 | 52 | | Is any person allowed/required to work on the first day of any week, | | |
| 3 | 52(1)(a) | | Is substituted holiday given? | | |
| 4 | 52(1)(b)(i) | | Is a notice delivered to the Inspector in accordance with Section? | | |
| 5 | 52(1)(b)(ii) | | Was a copy of notice displayed in the factory? | | |

| | | | | | |
|----|----------|-----|--|--|--|
| 6 | 52 | | Is the factory exempted from this? | | |
| 7 | 53 | 105 | If so, are compensatory holidays granted? | | |
| 8 | | 105 | Is a register maintained in Form No.8? | | |
| 9 | 54 | | Is any adult worker allowed/required to work for more than 9 hours on any day? | | |
| 10 | 55 | | Are intervals for rest granted in accordance with Section 55? | | |
| 11 | 56 | | Is the spread over in order? | | |
| 12 | 58 | | Are there any overlapping shifts? [Section 58] Is the factory exempted? | | |
| 13 | 65(2) | | Are any workers exempted from Section 51,52,54 and 56? If so, are overtime wages paid in accordance with Section 59? | | |
| 14 | | 107 | Is overtime work muster-roll maintained in Form No.9? | | |
| 15 | | 109 | Is overtime slip issued? | | |
| 16 | 65(3) | | Are conditions attached to the exemptions duly observed? | | |
| 17 | 60 | 110 | Is any worker required to work on the same day in more than one factory? | | |
| 18 | 61 | 111 | Is notice of period of work framed in Form No.10 and exhibited in the factory in accordance with Rule 111? Are copies of it sent to the Inspector? | | |
| 19 | 62 | 112 | Is register of adult workers maintained correctly and up to date in Form No.11? | | |
| 20 | 63 | | Is any worker required to work otherwise than in accordance with the notice of periods of work? | | |
| 21 | 64(2) | 116 | Are all or any of the classes of workers exempted under section 64(2)? If so, what are the processes exempted and from what sections? | | |
| 22 | 66(1)(b) | | Is any women employed in the night between 7 p.m. and 6 a.m.? If so, are the conditions laid down in respect of safety of women workers being followed? Please Specify | | |

6. Employment of Young persons

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|----------|------|---|---------------|---------|
| 1 | 67 | | Is any child who has not completed his 14 th year of age allowed to work in the factory? | | |
| 2 | 68(a)&70 | | Is any child or adolescent allowed to work without certificate of fitness? | | |
| 3 | 68(a) | | Are certificates of fitness in the custody of the Manager? | | |
| 4 | 68(b) | | Is every child or adolescent in possession of a token? | | |

| | | | | | |
|---|----|--|--|--|--|
| 5 | 70 | | Is any adolescent who has not completed 18 years of age allowed to work as an adult? If yes, does he/she carry a certificate of fitness? | | |
|---|----|--|--|--|--|

7. Leave with Wages

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 79(1) | | Is leave with wages granted? | | |
| 2 | 79(10) | | Is leave refused to any worker who is eligible for leave? | | |
| 3 | 79(3) | | Are wages in lieu of leave granted to workers who is discharged or dismissed or quit employment or superannuated or died while in service? | | |
| 4 | 84 | | Is the factory exempted under this section? | | |
| 5 | | 119 | Is leave with wages register maintained correctly and up to date in Form No.14? | | |
| 6 | | 121 | Is leave book in Form No.15 provided to each worker? | | |
| 7 | 88 | 130 | Are notices of accidents sent? | | |
| 8 | 89 | 131 | Are notices of certain diseases sent? | | |

8. Notice and registers

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 108(1) | 133 | Are abstracts of the Act and Rules in Form No.19 in English and in the local language exhibited? | | |
| 2 | | 137 | Is a muster roll cum register of wages/salary in Form No.22 maintained correctly and up to date? | | |
| 3 | | 138 | Is a register of accidents and dangerous occurrences maintained correctly and up to date in Form No.23 and reports sent monthly? | | |
| 4 | | 139 | Is there an Inspection Book maintained correctly and up to date? | | |

9. Payment of Wages Act, 1936

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|--|---------------|---------|
| 1 | 5 | | Is wage given within the stipulated period? | | |
| 2 | 25 | 21 | Is an abstract of the Act displayed in Form No.V? | | |
| 3 | | 5(2) | Is wage slip given along with the salary to all the categories of workers? Please specify particularly for contract workers? | | |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|--|
| 4 | | 7 | Is the rate of wages payable to different classes of workers displayed? | | |
| 5 | 3 | | Is register of Fine in form No.1 maintained? | | |
| 6 | 4 | | Is register of deductions for damage or loss in form No. 2 maintained? | | |
| 7 | | 19 | Is register of advance in form No. 3 maintained? | | |
| 8 | 2 | | How many workers are covered under this Act? | | |

10. Maternity Benefit Act, 1961

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|------|--|---------------|---------|
| 1 | | | How many workers are covered under ESI? | | |
| 2 | 2 | | How many workers come under Maternity Benefit Act? | | |
| 3 | | | How many have been given maternity benefit under this Act? | | |
| 4 | 8 | | Is medical bonus paid? If yes, how many have been paid | | |
| 5 | 12 | | Is any worker dismissed while on maternity leave? | | |
| 6 | 19 | | Is abstract of the Act in form No. J displayed? | | |

11. Miscellaneous

| Sl. No. | Section | Rule | Provisions | YES / NO / NA | Remarks |
|---------|---------|--------|--|---------------|---------|
| 1 | | | Is labour welfare fund paid under the Labour Welfare Fund Act and From D submitted? Amount & Date | | |
| 2 | | | Is Sexual harassment prevention committee constituted? | | |
| 3 | | | Whether meetings are conducted regularly? | | |
| 4 | | | Whether proceedings are recorded properly? | | |
| 5 | | | Whether any complaint received and redressed? | | |
| 6 | | | Are there any legal actions initiated? If so, Please specify. | | |
| 7 | | 134(1) | Whether Combined Annual Returns in Form 20 submitted? | | |
| 8 | | | Whether action has been taken to display posters relating to health safety and welfare of the workers? | | |

CERTIFICATION

I /we do hereby certify that the contents given above are true and correct.

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| Date: | | Signature of Occupier Name in block letters | |
| Place: | | Name & address of the Factory | |

Form-IV
Register of enrolment

| Sl. No. | Name and Address of the factory | Licence Number | Validity Period | Reference to Payment of registration fee & amount paid | Reference to Payment of Security Deposit & amount paid | Remarks/ Amendments |
|---------|---------------------------------|----------------|-----------------|--|--|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

By Order and In the Name of the
Governor of Karnataka,
Venkatarama J.T.
Under Secretary to Government,
Labour Department,
(Factories & Boilers)

KARNATAKA GOVERNMENT
(Minor Irrigation and Ground Water development department)

No: MID 361MISU2023

Karnataka Government Secretariat
Vikasa Soudha
Benagaluru, dated: 06/01/2025

NOTIFICATION

The draft of the Karnataka Minor Irrigation Department Services (Cadre and Recruitment) Rules, 2025, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above, will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Department of Minor Irrigation and Ground Water Development, Room No.208, 2nd Floor, Amedkar Veedhi, Vikasa Soudha, Bengaluru - 560001.

DRAFT RULES

1. Title and Commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Minor Irrigation Department Services (Cadre and Recruitment) Rules, 2025.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Submission of options.- On and from the date of commencement of these rules, within forty-five days from such commencement, the employees of Water Resources Department who are working on deputation

in Minor Irrigation Department and the employees appointed by the Department of Public Works or Water Resources Department, if willing to be absorbed in the Minor Irrigation Department, (as specified in schedule-III) shall exercise an irrevocable option to get absorbed in the Karnataka Minor Irrigation Services. The seniority of the persons who have so expressed their willingness to be absorbed shall be determined with reference to their inter-se-seniority in the parent Department in accordance with the Karnataka Government Servants (Seniority) Rules, 1957, the employees who do not

express their willingness to get absorbed in the Karnataka Minor Irrigation Service shall be treated as on deputation in this service.

3. Method of recruitment and minimum qualification, etc.- The Department of Karnataka Minor Irrigation Services shall consist of the categories of posts and scale of pay as specified in column (2) of the schedule below, their number, method of recruitment and minimum qualifications, shall be as specified in the corresponding entries in columns (3), (4), (5) and (6) thereof.

4. Amendment of the Karnataka Water Resources Services (Recruitment) Rules, 2014.- On and from the date of Commencement of these rules, the posts mentioned in rule 3 of the these rules, which are transferred from the Karnataka Water Resources Services shall be omitted from the Karnataka Water Resources Services (Recruitment) Rules, 2014 and in their cadre strength notifications.

5. Savings.- Notwithstanding anything contained in these rules action already initiated if any for recruitment or appointment of any of the categories of posts in accordance with the Government order, before commencement of these rules, shall be saved as if they are made under these rules.

**By order and in the name
of Governor of Karnataka**

**(PAMPANAGOUDA MELSEEME)
Joint Secretary to Government,
Minor Irrigation and Ground
Water Development Department.**

SCHEDULE-I
(See rule-3)

| Sl. No. | Category of post and scale of pay | Number of posts | | | Method of recruitment | Minimum qualification |
|---------|--|-----------------|-----------|------------|--|--|
| | | Permanent | Temporary | Deputation | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Chief Engineer (Rs.144700-197200) | 01 | 01 | 01 | By promotion by selection from the cadre of Superintending Engineer. | Must have put in a service of not less than two years in the cadre of Superintending Engineer. |
| 2 | Superintending Engineer (Rs.118700-175200) | 00 | 05 | - | By promotion from the cadre of Executive Engineer. | Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Executive Engineer. |
| 3 | Joint Director (Statistics) (Rs. 118700-175200) | 00 | 01 | - | By deputation of an officer in the equivalent cadre from the Department of Economics and Statistics. | |
| 4 | Executive Engineer (Rs.107500-167200) | 00 | 21 | 01 | By promotion from the cadre of Assistant Executive Engineer/ Technical Assistant Division-I. | Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Assistant Executive Engineer / Technical Assistant Division-I. |

| | | | | | | |
|---|---|----|----|----|--|---|
| 5 | Assistant Executive Engineer Division-I /Technical Assistant Division-I (Rs.83700-155200) | 05 | 69 | 04 | <p>(1) Seventy percent by promotion from the cadre of Assistant Engineer Division-I;</p> <p>(2) Twenty percent by direct recruitment in accordance with the scheme of examination specified in Schedule-II; and</p> <p>(3) Ten percent by direct recruitment among in service officials not below the rank of group-C belonging to the Department of Minor Irrigation who possess the qualifications prescribed for direct recruitment in accordance with the scheme of examination specified in Schedule-II.</p> | <p>For promotion. - (1) Must be a holder of bachelor's degree in Civil or Mechanical Engineering or must possess equivalent qualification from an university established by law; and</p> <p>(2) Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Assistant Engineer.</p> <p>Provided that, if officers who have put in a service of five years are not available, then officers who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.</p> <p>For direct recruitment. - Must be a holder of bachelor's degree in Civil or Mechanical Engineering or must possess equivalent qualification from an university established by law.</p> <p>For direct recruitment of in service officials.- Must be holder of a bachelor's degree in civil or</p> |
|---|---|----|----|----|--|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|----|---|---|--|
| | | | | | | <p>mechanical engineering or must possess equivalent qualification from an university established by law or a certificate of Diploma from the Institute of Engineers that he has passed Parts A and B of the Associate Membership Examination of Institute of Engineers or possess a qualification recognized by the Government as equivalent to such Degree/Certificate.</p> <p>Note: Notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977, in-service Assistant Engineers and Junior Engineers who have put in a service of not less than five years and whose probationary period has been declared may be considered irrespective of their upper age limit.</p> |
| 6 | Assistant Executive Engineer Division-II /Technical Assistant Division-II (Rs. 83700-155200) | 1 | 17 | - | By promotion from the cadre of Assistant Engineer-Division-II | <p>Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Assistant Engineer Division-II.</p> <p>Provided that, if officials who have put in a service</p> |

| | | | | | | |
|---|---|----|-----|----|---|--|
| | | | | | | of five years are not available, then officers who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion |
| 7 | Accounts Officer (Rs. 83700-155200) | 01 | 01 | - | By deputation of an officer in the equivalent cadre from the Karnataka State Audit and Accounts Department. | |
| 8 | Assistant Engineer Division-I (Rs.69250-134200) | 13 | 265 | 05 | <p>(1) Seventy percent by direct recruitment in accordance with the Scheme of examination specified in schedule-II;</p> <p>(2) Twenty five percent by promotion from the cadre of Junior Engineer; and</p> <p>(3) Five percent by direct recruitment among in-service Group-C officials belonging to the Karnataka Minor Irrigation Department in accordance with the scheme of examination specified</p> | <p>For Direct Recruitment. – Must be holder of a bachelor's degree in civil or mechanical engineering or must possess equivalent qualification from an university established by law or a certificate of Diploma from the Institute of Engineers that he has passed Parts A and B of the Associate Membership Examination of Institute of Engineers or possess a qualification recognized by the Government as equivalent to such Degree/Certificate.</p> <p>For promotion from the cadre of Junior Engineer.– (1) Must be holder of a bachelor's degree in civil or</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | <p>in Schedule-II:</p> <p>Provided that if no suitable official is available for in-service direct recruitment, then by direct recruitment with the scheme of examination specified in Schedule-II.</p> | <p>mechanical engineering or must possess equivalent qualification from an university established by law or a certificate of Diploma from the Institute of Engineers that he has passed Parts A and B of the Associate Membership Examination of Institute of Engineers or possess a qualification recognized by the Government as equivalent to such Degree/Certificate; and</p> <p>(2) Must have put in a service of not less than five years in cadre of Junior Engineer.</p> <p>Provided that, if officials who have put in a service of five years are not available, then officials who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.</p> <p>Note: The irrevocable option shall be obtained from Junior Engineer before such promotion within the time stipulated</p> |
|--|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>by the Government.</p> <p>For in-service direct recruitment.- (1) Must be holder of a bachelor's degree in civil or mechanical engineering or must possess equivalent qualification from an university established by law or a certificate of Diploma from the Institute of Engineers that he has passed Parts A and B of the Associate Membership Examination of Institute of Engineers or possess a qualification recognized by the Government as equivalent to such Degree/Certificate.</p> <p>(2) The Group-C officials (except Junior Engineer) must have put in a service of not less than five years in respective cadres.</p> <p>Note: The irrevocable option shall be obtained from Junior Engineer and Group-C officials before such direct recruitment appointment.</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|----|--|----|----|---|--|---|
| 9 | Assistant Engineer Division-II (Rs. 69250-134200) | 3 | 66 | - | By promotion from the cadre of Junior Engineer. | Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Junior Engineer: Provided that, if officials who have put in a service of five years are not available, then officials who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion. |
| 10 | Assistant Administrative Officer (Rs.65950-124900) | 01 | 04 | - | By promotion from the cadre of Superintendent. | Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Superintendent: Provided that, if officials who have put in a service of five years are not available, then officers who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion. |
| 11 | Accounts Superintendent (KSAAD) (Rs. 65950-124900) | 01 | 06 | - | By deputation of an official in the equivalent cadre from the Karnataka State Audit and Accounts Department | |

| | | | | | | |
|----|--|----|----|---|--|---|
| 12 | Accounts Superintendent (MID) (Rs.61300-112900) | 00 | 12 | - | <p>(1) Ninety percent by promotion from the cadre of First Division Assistant /Stenographer/First Division Accounts Assistant in the ratio of:5:2:2 respectively; and</p> <p>(2) Ten percent by transfer from the cadre of Superintendent.</p> <p>Note: First Division Assistant, Stenographer or First Division Accounts Assistant shall exercise an irrevocable option at the time of promotion to this post.</p> | <p>For promotion: (1) Must have put in a service of not less than five years in the cadre of First Division Assistant/ Stenographer/ First Division Accounts Assistant; and</p> <p>(2) Must have passed SAS part-I, II and III examinations.</p> |
| 13 | Superintendent (Rs.61300-112900) | 03 | 22 | - | <p>By promotion from the cadre of First Division Assistant and Stenographers in the ratio of 8:1, every 9th vacancy shall be filled up by promotion from the cadre of</p> | <p>Must have put in a service of not less than five years in the cadre of First Division Assistant or Stenographers:</p> <p>Provided that, if officials who have put in a service of five years are not available,</p> |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----|-----|---|---|--|
| | | | | | <p>Stenographer.</p> <p>Note: Stenographers Must have served for a period of not less than one year in the cadre of First Division Assistant on the basis of seniority cum merit.</p> | <p>then officials who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion</p> |
| 14 | Junior Engineer (Rs 54175-99400) | 00 | 195 | - | <p>(1) Eighty percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021; and</p> <p>(2) Twenty percent by direct recruitment among in-service Group-C officials belonging to the Karnataka Minor Irrigation Department in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021.</p> | <p>For Direct Recruitment.- Must be holder of a Diploma in Civil or Mechanical Engineering from a recognized polytechnic in the Karnataka or possess equivalent qualification from recognized University or Institution established by Law.</p> <p>For in-service direct recruitment.- (1) Must possess the qualification prescribed for direct recruitment; and</p> <p>(2) Must have put in a service of not less than five years in the respective Group-C cadres:</p> <p>Provided that, if officials who have put in a service of five years are not available,</p> |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | <p>then officials who have put in a service of not less than three years may be considered for in-service direct recruitment.</p> <p>Note: Notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977, in-service Group-C officials who have put in a service of not less than five years or three years and whose probationary period has been declared may be considered irrespective of their upper age limit.</p> |
| 15 | Assistant Statistical Officer (Rs 54175-99400) | 0 | 6 | - | By deputation of an official in the equivalent cadre from the Department of Economics and Statistics. | |
| 16 | Statistical Inspector (Rs.44425-83700) | 0 | 7 | - | By deputation of an official in the equivalent cadre from the Department of Economics and Statistics. | |

| | | | | | | |
|----|---|----|-----|---|--|---|
| 17 | Draftsman (Rs. 44425-83700) | 0 | 8 | - | The Posts shall stand abolished after the existing incumbents retire from service or transferred to any other cadre or promoted to the higher cadre. | |
| 18 | First Division Assistant (Rs. 44425-83700) | 10 | 105 | - | (1) Fifty Percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial Posts) Rules, 1978; and (2) Fifty percent by promotion from the cadre of Second Division Assistant. [Note: A Stenographer shall be posted to work as First Division Assistant for a period of one year on the basis of seniority cum merit. | For Direct Recruitment - In accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial Posts) Rules, 1978. For Promotion. - Must have put in service of not less than five years in the cadre of Second Division Assistant: |
| 19 | First Division Accounts Assistant (Rs 44425-83700) | 01 | 39 | - | (1) Fifty percent by deputation of an official in an equivalent cadre from the Karnataka State Audit and Accounts Department; | For Transfer - (1) Must have passed SAS Departmental Examination or Local Laws Commercial Book Keeping Departmental Examination; and |

| | | | | | | |
|----|--|----|----|---|--|---|
| | | | | | <p>(2) Twenty percent by transfer from the cadre of First Division Assistant on the basis of seniority and willingness by exercising an irrevocable option to work as First Division Accounts Assistant; and</p> <p>(3) Thirty percent by promotion from the cadre of Second Division Assistant and Second Division Accounts Assistant on the basis of Combined Seniority;</p> <p>Note-1: The Second Division Assistant shall exercise an irrevocable option at the time of consideration for transfer.</p> | <p>(2) Must have put in a service of not less than two years in the cadre of First Division Assistant;</p> <p>For Promotion. - (1) Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Second Division Assistant / Second Division Accounts Assistant; and</p> <p>(2) Must have passed SAS examination or Local Laws Commercial Book Keeping Departmental Examination;</p> |
| 20 | Stenographer (Kannada / English) (Rs 44425-83700) | 03 | 21 | - | <p>(1) Fifty percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of</p> | <p>For direct recruitment.- Must have qualifications in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Data</p> |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Stenographers and Data Entry Assistants) Rules, 1983; and</p> <p>(2) Fifty percent by promotion from the cadre of Data Entry Assistant.</p> <p>Note: Notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Data Entry Assistants) Rules, 1983, for recruitment of English Stenographers shall have obtained exemption from the said rules.</p> | <p>Entry Assistants) Rules, 1983.</p> <p>For promotion.- (1) Must have qualifications in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Data Entry Assistants) Rules, 1983; and</p> <p>(2) Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Date Entry Assistant.</p> |
| 21 | Senior Data Entry Assistant (Rs 44425-83700) | 20% of posts in data Entry Assistant cadre | | | By Promotion from the cadre of Data Entry Assistant. | Must have put in a service of not less than ten years in the cadre of Data Entry Assistant. |

| | | | | | | |
|----|---|---|----|---|--|--|
| 22 | First Division Store Keeper (Rs 44425-83700) | 0 | 1 | - | The Posts shall stand abolished after the existing incumbents retire from service or transferred to any other cadre or promoted to the higher cadre. | |
| 23 | First Division Surveyor (Rs 44425-83700) | 0 | 51 | - | By deputation of an official in the equivalent cadre from the Department of Survey Settlement and Land Records. | |
| 24 | Tracer (Rs 37500-76100) | 0 | 12 | - | The Posts shall stand abolished after the existing incumbents retire from service or transferred to any other cadre or promoted to the higher cadre. | |
| 25 | Blue Printer (Rs 34100-67600) | 0 | 3 | - | The Posts shall stand abolished after the existing incumbents retire from service or transferred to any other cadre or promoted to the higher cadre. | |

| | | | | | | |
|----|--|----|-----|---|---|---|
| 26 | Second Division Assistant (Rs 34100-67600) | 10 | 180 | - | <p>(1) Sixty seven percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka State Civil Services (Recruitment to the Ministerial posts) Rules, 1978; and</p> <p>(2) Thirty three percent by transfer from the cadre of Driver:</p> <p>Provided that, if no suitable Driver is available for transfer, then by promotion from the cadre of Group-D on the basis of combined seniority.</p> | <p>For direct recruitment.-In accordance with the Karnataka State Civil Services (Recruitment to the Ministerial posts) Rules, 1978.</p> <p>For transfer.-In accordance with the Karnataka State Civil Services (Recruitment to the Ministerial posts) Rules, 1978.</p> <p>For promotion.- In accordance with the Karnataka State Civil Services (Recruitment to Ministerial posts) Rules, 1978.</p> |
| 27 | Second Division Accounts Assistant (Rs 34100-67600) | 00 | 47 | - | <p>(1) Fifty percent by deputation of an official in the equivalent cadre from the Karnataka State Audit and Accounts Department; and</p> <p>(2) Fifty percent by transfer from the cadre of Second Division Assistant of Minor Irrigation Department on the basis of seniority and</p> | <p>For Transfer.-Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Second Division Assistant:</p> <p>Provided that, if officials who have put in a service of not less than five years of service are not available then officials who have put</p> |

| | | | | | | |
|----|--|----|-----|---|--|--|
| | | | | | <p>willingness and after exercise of an irrevocable option to work as Second Division Accounts Assistant:</p> <p>Provided that, if officials who have put in a service of not less than three years in the cadre of Second Division Assistant are not available, then by deputation of an official in the equivalent cadre from the Karnataka State Audit and Accounts Department.</p> | in not less than three years of service may be considered for transfer. |
| 28 | Data Entry Assistant (Rs 34100-67600) | 08 | 124 | - | By Direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Data Entry Assistants) Rules, 1983. | In accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Data Entry Assistants) Rules, 1983. |
| 29 | Second Division Surveyor (Rs 34100-67600) | 00 | 01 | - | By deputation of an official in the equivalent cadre from the Department of Survey settlement and Land Records. | |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|----|----|---|--|---|
| 30 | Driver/DRR Driver (Rs 34100-67600) | 01 | 78 | - | <p>By promotion from the cadre of Group 'D' on the basis of combined seniority:</p> <p>Provided that, if no suitable official is available for promotion, then by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021.</p> | <p>For Promotion. - (1) Must have passed SSLC or possess equivalent qualification with a subject of Kannada;</p> <p>(2) Must possess first aid certificate, current heavy or light motor vehicle driving license from the concerned Authority; and</p> <p>(3) Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Group 'D':</p> <p>Provided that, if no officials who have put in a service of not less than five years are available, then officials who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion;</p> <p>For direct recruitment.- (1) Must have passed SSLC or possess equivalent qualification with a subject of Kannada; and (2) Must possess first aid certificate, current heavy or light motor vehicle driving license from the concerned Authority.</p> |
|----|---------------------------------------|----|----|---|--|---|

| | | | | | | |
|----|---|----|-----|---|--|--|
| 31 | Attender/Jamedar/ Dafedhar (Rs 29600-52800) | 02 | 21 | - | By promotion from the cadre of Peon /Watchman / Cycle orderly / Sweeper on the basis of combined seniority. | Must have put in a service of not less than five years in the respective cadres: Provided that, if no officials who have put in a service of not less than five years are available, then officials who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion. |
| 32 | Meti-cum- Cook (Rs 29600-52800) | 00 | 01 | - | By direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Service (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021 | (1) Must have passed SSLC or possess equivalent qualification with a subject of Kannada; and (2) Must possess five years experience in cooking in any vegetarian and non-vegetarian hotel or restaurant. |
| 33 | Peon/Watchman/Cycle orderly/Sweeper (Rs 27000-46675) | 14 | 299 | - | By direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Service (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021. | Must have passed SSLC or possess equivalent qualification with a subject of Kannada. |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----|----|---|--|---|
| 34 | Municipal Staff (Rs 27000-46675) | 00 | 01 | - | By direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Service (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021 | Must have passed SSLC or possess equivalent qualification with a subject of Kannada. |
|----|-------------------------------------|----|----|---|--|---|

**By order and in the name
of Governor of Karnataka**

**(PAMPANAGOUDA MELSEEME)
Joint Secretary to Government,
Minor Irrigation and Ground
Water Development Department.**

**SCHEDULE-II
(see rule 3)
SCHEME OF EXAMINATION**

1. Title and application.-(1) This scheme may be called the Karnataka Minor Irrigation Department Services (Recruitment of Assistant Executive Engineer Division-I / Technical Assistant Division-I and Assistant Engineer Division-I by competitive examination) Scheme.

(2) The provision of this scheme shall apply to the direct recruitment of the category of posts of Assistant Executive Engineer Division-I / Technical Assistant Division-I and Assistant Engineer Division-I in the Karnataka Minor Irrigation Department Services.

2. Definitions.- (1) In this scheme, unless the context otherwise requires:-

- (a) 'Annexure' means Annexure to the Scheme of Examination appended to these rules; and
- (b) 'Commission' means the Karnataka Public Service Commission.

(2) Words and expressions used but not defined in this scheme shall have the same meaning as in the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977.

3. Mode of recruitment.- Recruitment under this scheme shall be made on the basis of merit secured in the competitive examination and personality test conducted by the Commission. The competitive examination shall be held on such dates and at such places as may be notified by the Commission from time to time.

4. Age limit.- Candidates must have attained the age of 21 years and not attained the maximum age as prescribed in the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977 as on the date specified for receipt of application:

Provided that, notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977, in-service Assistant Engineers and Junior Engineers who have put in a service of not less than five years and whose probationary period has been declared may be considered irrespective of their upper age limit.

5. Qualification.- Candidates must be holder of a Degree in Civil Engineering or Mechanical Engineering from an University established by Law in India or holder of a Diploma Certificate from the Institution of Engineers (India) that he has passed Part A and B of the Associate Membership Examination of the Institution of Engineers (India).

6. Conduct of Competitive Examination.- (1) The Commission shall invite application from eligible candidates by advertising the vacancies in the Karnataka Gazette specifying the conditions of eligibility, provisional number of vacancies to be filled and their classification according to the reservation policy of the State Government, for admission to the competitive examination, in such form as it may determine and before such date and on payment of such fees as may be specified by the commission. An abstract of such advertisement shall also be published in more than one widely circulated news paper in the Kannada Language and such other media of publication as it may deem fit. The Commission shall take all necessary steps for all arrangements relating to the conduct of competitive examination.

(2) No person shall be admitted to the competitive examination unless he obtains a certificate of admission from the Commission. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a person for admission to the competitive examination shall be final.

7. Syllabus of examination.- (1) The competitive examination shall consists of :-

- (i) a written examination in Kannada, English, General Knowledge and optional subjects specified in the Annexure ; and
- (ii) Personality test.

(2) The maximum marks for personality test shall not exceed 5% of the competitive exam marks.

8. Candidates to be called for personality test.- Taking into consideration of the merit in the written examination, the candidates shall be required to appear before the Commission for the Personality Test in the ratio of 1 : 5 (vacancy : candidate) in each category of reservation.

9. List of selected candidates.- The Commission shall prepare a final selection list of candidates eligible for appointment in the order of merit, on the basis of the aggregate of the percentage of the total marks secured in the written examination and the marks secured in the personality test and taking into consideration the orders in force relating to the reservation of appointments for the Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Other Backward Classes and others.

10. Additional select list of candidates:- (1) The Commission shall prepare an additional list of candidates in the order of merit as specified in clause 9, who have appeared for personality test but not included in the final selection list. The number of candidates included in the additional select list shall be equal to ten percent of the number of vacancies notified in each category under clause 6.

(2) The candidates in the additional list may be appointed in the post, not exceeding the extent of unfilled vacancies in the final selection list.

11. Appointment of Candidates:- (1) Candidates whose names are included in the list prepared by the selecting authority under clause 9 may be appointed by the appointing authority, in the order in which their names

appear in the list after satisfying itself about the suitability in all respect of each candidates to hold the post of Assistant Executive Engineer Division-I /Technical Assistant Division-I or Assistant Engineer Division-I after such enquiry as may be considered necessary.

(2) Candidates whose names are included in the additional list prepared under clause 10 may also be appointed by the appointing authority in unfilled vacancies arising due to non reporting of Candidates included in the final select list in the particular cadre or post in which their names are found in the additional select list, after such enquiry as may be considered necessary.

(3) The inclusion of name of the candidate in the final selection list or additional selection list published under clause 9 and 10 shall not confer any right of appointment to the candidate.

12. Period of operation of the select list and additional list:- A list of selected candidates prepared under clause 9 and 10 shall be valid under the provisions of rule 11 of the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021.

13. Application of the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977:- The provisions of the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977 shall apply in respect of matters for which no provision is made in this scheme.

ANNEXURE

(see item (a) of sub-clause (1) of clause 2 and item (i) of sub-clause (1) of clause 7 of SCHEDULE-II)

SYLLABUS

Written Examination:- (1) All question papers, except Kannada language paper, must be answered in English in their own hand.

(1) English:- Maximum marks - 100. Duration of the paper 1 hour 30 minutes .

(2) Kannada:- Maximum marks - 100. Duration of the paper 1 hour 30 minutes .

Note-1: The marks obtained in compulsory papers (English and Kannada) shall be of qualifying nature. For qualifying in these papers, a minimum of thirty percent in each paper and thirty five percent aggregate is prescribed. The marks

obtained in these two papers shall not be considered for determining the merit of selection. Candidates who do not secure the prescribed marks in the qualification papers, namely, Kannada and English shall not be eligible for personality test and selection.

(3) General Knowledge :- Maximum marks - 100. Duration of the paper 1 hour 30 minutes .

(4) Optional Subjects :- A candidate may select any two of the subjects specified in Part-A and any two of the subjects specified in Part B (questions in the nature of ...XX..).

Provided that, a candidate who has selected the subject of Roads and Bridges or Public Health Engineering Part-A shall not be eligible to select the subject of Highway Engineering or Public Health Engineering, as the case may be in Part-B.

(2) Maximum marks for each subject 100. Duration of each of the papers is 3 hours.

(3) The Standard and Syllabus of the Examination shall be as fixed in the B.E. degree or AMIE Examination.

| Part-A | Part-B |
|---|--------------------------------|
| (i) Irrigation | (i) Advanced structure |
| (ii) Roads and Brides | (ii) Pre-stressed Concrete |
| (iii) Public Health Engineering | (iii) Advanced Soil Mechanics |
| (iv) Construction Technology and Management | (iv) Public Health Engineering |
| | (v) Highway Engineering |
| | (vi) Hydraulics and Dams |
| | (vii) Hydrology |
| | (viii) Theory of Elasticity |
| | (ix) Basic Electronics |

Note: The question papers of General Knowledge and Optional Subjects shall be set in Kannada and English. The Syllabi for papers on English, Kannada and General Knowledge and of the optional subjects are as follows:-

SYLLABI

English:- English paper shall be of S.S.L.C. level and comprises of comprehension of given passage, precise writing, usage, vocabulary, short essay and communication skills. For short essay a choice of subjects may be given. Candidates are expected to keep close to the subject of the essay; to arrange their ideas in orderly fashion and to write concisely. Passages shall be set for summary or precise. Credit shall be given for effective and exact expression.

Kannada:- Kannada paper shall be of S.S.L.C. level and comprises of comprehension of given passage, precise writing, usage, vocabulary, short essay and translation from English to Kannada. For short essay a choice of subjects shall be given. Candidates are expected to keep close to the subject of the essay; to arrange their ideas in orderly fashion and to write concisely. Passages shall be set for summary or precise. Credit shall be given for effective and exact expression.

General knowledge:- General knowledge including current events and of such matters of every day observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subjects. The papers may also include questions of Indian History and Geography of a nature which candidates may be able to answer without special study.

OPTINAL SUBJECTS (PART A)**I. Irrigation:-**

1. General:- Terminology, History of Irrigation, Irrigation practice in India, Factors governing feasibility of Irrigation development.
2. Irrigation Systems:- Well Irrigation, Lift Irrigation., Flow irrigation by canals, inundation Irrigation and Delta Irrigation of South India, Sprinkle Irrigation, Comparative study of the various systems.
3. Irrigation Projects:- Investigations and Planning of Irrigation Projects, Productive and protective works, Details of projects surveys. Location of sites for reservoir, canal alignment preparation of plans, estimates and reports for irrigation works, Estimation of view for the economic design of storage reservoirs, Multipurpose Projects.
4. Economic and Administrative aspects of Irrigation Schemes:- Socio economic aspect, Organization and administration of projects, Legal aspects, Cost benefit studies, Classification and use of Project land, Water resources, water requirements, Ground water surveys.

5. Hydrological studies for an irrigation scheme:- Catchments characteristics, Run off cycle, Rainfall losses percolation, evaporation, transpiration evapotranspiration and consumptive use, Flood frequency studies, Flood hydrographs, Unit hydrographs, Synthetic unit graphs.
6. Amount and frequency of irrigation watering Quality of irrigation water, Salinity and alkalinity engineering aspects of land drainage. Soil investigations Structure and Fertility, Soil moisture constants, Infiltration measurement, Laws of solid water movement.
7. Reservoirs/ Different kinds of reservoirs, Selection of sites. Flood absorptive capacity of reservoirs and its importance, Isolated tanks. Tanks in series, Tanks fed by feeder channels from rivers or streams, Design, Construction, maintenance and repairs of earthen bunds. Fillies up breaches, Design of surplus works, Tank sluices, Drainage arrangements. Elements of design, construction and maintenance of masonry dams. Drainage galleries, Various forms of surplus works for flood water disposal, Head sluices and securing sluices in dams.
8. Anicuts or river weirs:- Types of river weirs, Weirs on permeable strata. Design and construction of river regulators, Securing and heads sluices. Crest shelters, Flood Banks and protective works.
9. Distribution System:- Classification of channels, methods of alignment design of canal sections, capacities and velocities in canals, in deltaic and non deltaic country. Location and design of distributor system, Design of cross drainage works, Silt and Scour. Kennedy's theory, silt deposits in reservoirs, tanks and canals. Methods of arrest silt accumulation Soil erosion and its cause, prevention and control Catchments treatment.
10. River Training:- Regime of reserve Molly's Theory: Flood Bank and Levels. Navigation aspects; Model studies of river. Ball's sours and Groynes.
11. Anti-malaria engineering works and their importance.
12. Lift Irrigation- Design of Jack well, Raising main, Pumping machinery, Computation of Design discharge:
13. Retaining wall- Type of retaining wall, Gravity, cantilever, counter fort type,
14. Design of permeable foundation, adoption of Bligh's theory and Khosla's theory in the design of permeable foundation.

II. ROADS AND BRIDGES

Roads

1. **General** - Importance of highway development, Highway economics and Highway financing and Highway systems.
2. **Surveys** - Highway planning surveys location surveys and soil surveys, Presentation of data in terms of charts and tables (urban and rural areas) Highway plans and specification.
3. **Highway Design** - Geometric design – Rights of way, Highway capacity, design speeds, cross section sight distances, grade line, alignments, channelization, inter sections and inter changes, grade separators, rotary inter sections etc.
4. **Highway Construction** - Urban and Rural areas, economic principles: drainage of road way and road side and subsoil drainage and hydrology, hydraulically design principles, drainage structures.
5. **Highway Construction** - Site Clearance, different types of road rollers, earth moving equipment and construction equipment Modern highway practices of construction, Specifications for highway materials and construction.
6. **Highway maintenance** - Surface maintenance, shoulder and approach maintenance, snow and ice control, bridge and culvert maintenance etc. Traffic service and maintenance cost.

Bridges

1. ATE for design, Hydrologic investigations of the watershed area, Flood estimation for bridge water ways by Empirical formulas. Rational method, Probability method and Unit Graph method.
2. Practical rules of design and economic Span Types of Bridges such as Deck and through bridges, Bowstring suspension and Moveable span bridges.
3. Design of floor system and different types of bearing specifications for Railway and Highway bridges.

III. Public Health engineering:-**Sanitary Engineering**

1. **Drainage and Sewerage** - Objects of Scheme-surface drainage, underground sewerage systems and the general arrangement of the several works, principles of design, date to be collected, allowances for inclusions of the foul part of the rainfall, size velocity and gradients of sewers, Selection of suitable system and evolution of a scheme. Design of the several necessary works of a sewer line.
2. **House Drainage** - Water closets, taps, soil and other pipes sinks, inventories, urinals and baths.
3. **The sewer line** - Laying pointing and testing of sewer, Construction of manholes, flushing tanks. Over flows junctions, catch-basin inverted siphons and public conveniences. Maintenance of sewer lines.
4. **Pumping Sewerage** - Treatment of sewage before disposal objects, Characteristics of sewage, Modern method of treatment including diffused air and other processes. Collection and disposal of solid refuse, Screening the pulverizing various methods of composting - utilization and disposal.
5. **Elements of Public Health Engineers** - Latrines, Drainage refuse collection and disposal , plumbing, food and milk sanitation, restaurants, market places, slaughter houses, cemeteries, parks hospitals, playgrounds and cinema halls.
6. **Elements of town Planning** - Housing Zoning, Lighting and Ventilation factors, Dust control, Developing environment beautifying town, malaria control, fly and rodent control rural sanitation, fairs and festivals and disinfection.

Water Supply

7. **Value and Importance of water Supply** - Domestic, Commercial and public requirement-allowance for prospective population-variation in demand.
8. **Quantity of Water** - Estimating the quantity of water for a town or city, considering various modifying influences affecting consumption per capita, Estimation the quantity of water available from a source (surface water from rainfall and catchments and underground water by pumping and other methods). Sources of Water-impounded, perennial streams, artesian wells, shallow wells, deep well and infiltration galleries.

9. **Quality of Water** - Pollution contamination and infection waterborne diseases, sanitary survey, conservation of catchments and basin. Water analysis physical bacterial, chemical and microscopic, Protection of water supplies – Control of algae, river pollution and its control, Purity of water, PH vale.
10. **Construction of Water works** - General principles of economies, construction and arrangement of the several types of water intake works for different sources.
11. **Purification of water** - Study of impurities (Suspended, dissolved and colloidal) plain sedimentation, sedimentation with coagulation, types of coagulants and their uses, slow and rapid filtration, pressure and other filters modern methods of sterilization and aeration-purification of water for industrial use, different methods.
12. **Pumping and Distribution System** - System of supply, construction of pipelines and conduits, pumping machinery services reservoirs, beaching reservoirs, stand pipes and water towers, Distribution system (grid iron, dead-end and ring system) Appurtenances such as valves, hydrant, rate controllers and meters, expansion joints, manholes, Principles to be followed in the design of distributions system, maintenance and repairs, detection of leakages prevention of waste.

IV. **Construction Technology and Management:-**

1. Quantitative methods in construction
2. Construction, planning and control
3. Advances in construction materials
4. Construction in disaster prone areas
5. Rehabilitation of structures
6. Construction economics and finance
7. Construction management and computer application
8. Mechanization in Construction
9. State laws governing construction.

OPTIONAL SUBJECTS (PART-B)**I. Advance Structure:-**

1. Compound stressed and strains-Mohr's Circle and its application, Compound strains, Principal strains, graphical solutions.
2. Effects of temperature on Mechanical properties of materials.
3. Theories of elastic failure.
4. Strain Energy Methods-Deflection of simple trusses strain every methods applied to simple beams and trusses.
5. Castiglione's Theorem I and its application to simple cases
6. Analysis of continuous beams, propped cantilevers, fixed beams, slope-deflection equations and moment distribution.
7. Three hinged arches. Lines of resistance through hinged arches under dead live loads. Influence lines for horizontal thrust and bending moment Reaction locus.
8. Rolling loads-curves of maximum bending moments and maximum shear forces, the enveloping parabola and determination of equivalent uniformly distributed load under different system of loading.
9. Influence lines of reaction, shear force, bending moment and deflection. Reversal of stress under line load. Willet-Mohr's diagram.
10. Determination of stressed in the members of the frames due to falling loads-Influence lines.

II. Prestressed Concrete:-

1. Technology of high strength concrete and steel bars and wires, Principles of design, Review of the various design methods. Continuous beams-elastic and ultimate design. Flat slabs.
2. Indeterminate prestressed concrete structure-Prestressed concrete lon-span bridges design.
3. Theories-bond, creep and other related phenomena.
4. Stress analysis of the anchorage zone.

III. Advance Soil Mechanics:-

1. Definition of soil components – Soil identification and classification, Solid-water-air phases in soils and fundamental relationships. Soil structure and significance of soil structure. Physical-chemical approach.
2. Flow of water through soil-Concept of Darcy's Co-efficient. Permeability and its measurement. Capillary Phenomena, Shrinkage and swelling of soils. Frost action. Drainage.
3. Consistency and plasticity of soils-requirements for engineering classification-compaction of soils and fundamentals.
4. Compressibility of soils-contact pressure and sub-grade relation. Strength theories for granular and cohesive soils and related tests. Application practical problems.
5. Active and passive earth pressure-effects of surcharge. Theories of earth pressure in tunneling and shaft lining. Bearing capacity approximate theories of bearing capacity. Design considerations, evaluation of design procedures. Building codes-Load tests. Settlement analysis.
6. Land slides and related phenomena. Stability of slopes and cuts, Bulk heads and sheet-piles, Methods of stability Analysis and selection of shear parameters, Ground water flow problems, Basic differential equations, Mechanics of piping effects of cut-offs, filters and beams.

IV Highway Engineering:-

1. **General** - Importance of highway development, Highway economics and Highway financing and Highway systems.
2. **Surveys** - Highway planning surveys location surveys and soil surveys, Presentation of data in terms of charts and tables (urban and rural areas) Highway plans and specification.
3. **Highway Design** - Geometric design – Rights of way, Highway capacity, design speeds, cross section sight distances, grade line, alignments, channelization, inter sections etc.
4. **Highway Drainage** - Urban and Rural areas, economic principles: drainage of road way and road side and subsoil drainage and hydrology, hydraulically design principles, drainage structures.

5. **Highway Construction** - Site Clearance, different types of road rollers, earth moving equipment and construction equipment Modern highway practices of construction, Specifications for highway materials and construction.
6. **Highway Maintenance** - Surface maintenance, shoulder and approach maintenance, snow and ice control, bridge and culvert maintenance etc. Traffic service and maintenance cost.

V Hydraulics and Dams :-

1. General equation of motion of fluids, potential flow conformal mapping applied to hydraulic structures, laminar and turbulent motion in conduits, boundary layer phenomena, turbulent mixing and flow past flat plates. Circular cylinders and spheres.
2. Steady and unsteady flow in open channels backwater curves in natural and artificial channels, hydraulic jump, surges and waves, stranding waves in super-critical flow. Transportation of sediments.
3. Details design of earthen bunds, Stability-Investigation of Projects, Special features of designs of other hydraulic-structures.
4. Details design of masonry dams (various methods).

i. Hydrology :-

1. Hydrologic cycle, Basic data, sources of Hydraulic data. Hydrologic failures.
2. Hydrographs, ground water and soil moisture Hydrologic analysis, Run -off and factors affecting run off, Stream flow records.
3. Precipitation: types, measurement of rainfall, Precipitation records storm frequency and mean annual rain fall.
4. Water losses: Evaporation and Percolation losses. Transpiration loses/ Soli Evaporation, Water-shed leakage.
5. Arid, semi-Arid regions (with particular reference to india)
6. Snow and Floods – Distribution, function and structure methods of control, cause, distribution and control of floods.

Vii . Theory of Elasticity :-

Components of stress and strain. Hooker's law, Differential equation of equations. Compatibility of equations. Stress function. Two dimensional problems in rectangular coordinates. St.Venant's principle. Bending of a cantilever loaded at one end. Deflection of beams. Two dimensional problems in polar Co-ordinates.

Viii . Basic Electronics :-

1. High Vacuum Tubes – Fundamental properties of electron tubes, thermionic emission and other types of emissions. Diode its characteristics, Diode as a Rectifier, Space charge. Action of the Grid. The triode. Triode and pentode-their characteristics. Beam tubes and Remote cut-off tubes.
2. Power supply system for cathode heating, Anode Power Grid bias supply Rectifier circuits and filters.
3. Vacuum Tubes amplifiers: Triode as an amplifier and its equivalent circuit. Inter stage couplings. Resistance capacitance coupled. Transformer-coupled and impedance-coupled Amplifiers, Frequency Response, Classification of Amplifiers Class-A, Class-B, Class-C, operation. Voltage Amplifiers and power Amplifiers, Efficiencies of power Amplifiers. Push-pull working Negative feedback Amplifier C.C amplifiers Radio Frequency. Voltage and Power Amplifiers Feedback and neutralizing Circuits.
4. Vacuum Tubes oscillators and common oscillators.
5. Modulation and Detection: Principles of simple and super heterodyne receivers.
6. Electrical discharge through Gas Townsend discharge, Glow discharge, Arc discharge, Characteristics of Phenatrons and Thuratrons Phase Shift, control of
7. Cathode Ray Tube Construction, operation and simple application.
8. Photo-electric cells Principle, Characteristics and simple application
9. Simple Industrial application
 - (a) Motor Control Circuit.
 - (b) Welding Equipment Control Circuit.
 - (c) Hoist Control
 - (d) Glow Tube Voltage Regulator.

Schedule – III

ಭಾಗ-1

ಅಭಿಮತ : ಇಚ್ಛಾಪತ್ರ

FORM OF OPTION ; WILLINGNESS

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರೂಪಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ನನ್ನ ಅಭಿಮತ : ಇಚ್ಛಾಪತ್ರ (Option: Willingness) ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಾಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 361 ಎಂಐಎಸಯು2023 ದಿನಾಂಕ :

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಾಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರೂಪಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ನನ್ನ ಅಭಿಮತ : ಇಚ್ಛಾಪತ್ರ (Option: Willingness) ವನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ ಸಹಿ
ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ ಹೆಸರು
ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ ಪದನಾಮ

ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ

Part-2

KGID Policy No.

(First KGID Policy No. To be entered, If KGID Policy No. not available this to be left blank)

| | | |
|---|--|--|
| A | Name (As entered in service Register if Gazette as in Ag pay slip) | |
| B | Designation (Post Held) | |
| C | Seniority No. in the present cadre | |
| D | Date of Birth | |
| E | Date of Entry into the service (Initial Appointment after regulation) | |
| F | Gender | |
| G | Fathers name | |
| H | Caste | |
| I | Sub Caste | |
| J | Marital Status | |
| K | Whether Spouse working | |
| L | If working (Please specify whether state Govt / Central Govt/ PSU/ etc.,) | |
| M | Permanent Address | |
| N | Communication Address (only if different from above) | |
| O | Office Telephone No. (Compulsary) | |
| P | Personal Telephone No. (Land line) | |
| Q | Personal Telephone No. (Mobile) | |

Date:

Place:

Employee Signature

Part-3
Mode of Initial Appointment

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| DWS (Daily Wages Employees) | Date of Entry into the DWS | |
| | Date of Regularization | |
| | Post Regularized as | |
| | Regularization order No. & Date | |
| | Whether working in Sanction post | |
| | Date from Which working in sanctioned post | |
| W.C (Work Charge Establishment) | Date of Entry into the WC | |
| | Date of Regularization | |
| | Post Regularized as | |
| | Regularization order No. & Date | |
| | Whether working in Sanction post | |
| | Date from Which working in sanctioned post | |
| L.C (Local Candidate) | Date of Entry into the W.C | |
| | Date of Regularization | |
| | Post Regularized as | |
| | Regularization order No. & Date | |
| | Whether working in Sanction post | |
| | Date from Which working in sanctioned post | |
| Compassionate Ground | Date of Entry into the Service | |
| | order No. & Date | |
| Direct Recruitment | Departmental Recruitment Committee | |
| | HFSC | |
| | Employment Exchange | |
| | Appointment Order N. & Date | |

Date:

Place:

Employee Signature

Part-4**Mode of Initial Appointment**

| Sl No | Educational Qualification | Year of Passing | School/College University | Remarks |
|--------------|---|------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1 | Diploma in Civil Engineering (General | | | |
| 2 | Bachelor of Engineering Civil Engineering | | | |

**By order and in the name
of Governor of Karnataka**

**(PAMPANAGOUDA MELSEEME)
Joint Secretary to Government,
Minor Irrigation and Ground
Water Development Department.**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**(ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ)****ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 361 ಎಂಐಎಸ್‌ಯು 2023****ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ****ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,****ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06/01 /2025.****ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ-14) ರ 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ, 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ **ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಸೇವೆಗಳ (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2025** ರ ಕರಡನ್ನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:208, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. (e-mail:osd.missection123@gmail.com)

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಸೇವೆಗಳ (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು;

(2). ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು;

2. ಆಯ್ಕೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ - ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹಾಗೆ ನಲವತ್ತೈದು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ನೌಕರರು ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, (ಅನುಸೂಚಿ-III ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ). ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳುವ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರೊಂದಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವರ ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಆಂತರಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ನೌಕರರನ್ನು ಈ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 'ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯ-1 ರ ಅಂಕಣ-2 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು ಅದರ (3), (4), (5) ಮತ್ತು (6)ನೇ ಸಂವಾದಿ ಅಂಕಣಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2014ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ.-

ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತ್ತು ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಈ ನಿಯಮಗಳ 3ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2014ರಿಂದ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾ ಬಲವು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿರುವಂತೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ನೌಕರಿ ಭರ್ತಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಡಿ ಮಾಡಲಾದವುಗಳಾದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಉಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಪಂಪನಗೌಡ ಮೇಲ್ವಿಮೆ)
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಸೂಚಿ-1
(ನಿಯಮ 3ನ್ನು ನೋಡಿ)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | | | ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ | ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ |
|----------|---|-----------------|-----------|---------|---|---|
| | | ಖಾಯಂ | ತಾತ್ಕಾಲಿಕ | ನಿಯೋಜನೆ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಚೀಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್) (ರೂ.144700-197200) | 01 | 01 | 01 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. |
| 2 | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಸೂಪರಿಂಡೆಂಟ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್) (ರೂ.118700-175200) | 00 | 05 | - | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|---|--|
| 3 | ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (ರೂ.118700-175200) | 00 | 01 | - | ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ | - |
| 4 | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ರೂ. 107500-167200) | 00 | 21 | 01 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ (ವಿಭಾಗ-1) ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ (ವಿಭಾಗ-1) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. |
| 5 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು - ವಿಭಾಗ-1 (ರೂ. 83700-155200) | 05 | 69 | 04 | 1) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - ವಿಭಾಗ-1 ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು; 2) ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ; ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು; ಮತ್ತು 3) ಪರೀಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ | ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- (1) ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ನಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು; (2) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು; |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | <p>ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸಮೂಹ - ಸಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು.</p> | <p>ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:</p> <p>(1) ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಸೇವಾ ನಿರತರಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:-</p> <p>(1) ಸಿವಿಲ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರ ಬೇಕು.</p> |
|--|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>ಅಥವಾ</p> <p>ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮೆಂಬರ್ ಷಿಪ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಾರ್ಟ್-ಎ ಮತ್ತು ಪಾರ್ಟ್-ಬಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವದಾಗಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಸೂಚನೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ, ಮತ್ತು ಪರಿಣಿತ (ಪ್ರೊಬೇಷನ್) ಅವಧಿಯನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|----|-----|----|---|---|
| 6 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು - ವಿಭಾಗ- II (ರೂ. 83700-155200) | 01 | 17 | - | ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - ವಿಭಾಗ-II ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ | ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್- ವಿಭಾಗ-II ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು; ಪರಂತು, ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. |
| 7 | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ರೂ. 83700-155200) | 01 | 01 | - | ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ | |
| 8 | ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - ವಿಭಾಗ-I (ರೂ. 69250-134200) | 13 | 265 | 05 | (1) ಅನುಸೂಚಿ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತು. (2) ಕಿರಿಯ (ಜೂನಿಯರ್) ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಯಾವುದೇ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ | ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು.</p> <p>(3) ಅನುಸೂಚಿ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸಮೂಹ-ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ನಿರತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪೈಕಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಐದು;</p> <p>ಪರಂತು, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸೇವಾ ನಿರತ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಗ ಅನುಸೂಚಿ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ</p> | <p>ಭಾಗ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇಂತಹ ಪದವಿ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನವೆಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ:</p> <p>1. ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಭಾಗ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇಂತಹ ಪದವಿ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ</p> |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>ತತ್ಸಮಾನವೆಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>2. ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> <p>ಸೂಚನೆ: ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>ಸೇವಾ ನಿರತರಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ:</p> <p>(1) ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪಡೆದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಭಾಗ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇಂತಹ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನವೆಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>(2) ಗ್ರೂಪ್ "ಸಿ" ವೃಂದದ ನೌಕರರು (ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|----|----|---|---|--|
| | | | | | | <p>ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಸೂಚನೆ: ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ನೌಕರರಿಂದ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (Irrevocable option) ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.</p> |
| 9 | ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - ವಿಭಾಗ-II (ರೂ. 69250-134200) | 03 | 66 | - | ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ | <p>1. ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು;</p> <p>ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> |

| | | | | | | |
|----|---|----|----|---|---|--|
| 10 | ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ (ರೂ.65950-124900) | 01 | 04 | - | ಅಧೀಕ್ಷಕ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ | ಅಧೀಕ್ಷಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. |
| 11 | ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ.65950-124900) | 01 | 06 | - | ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ | - |
| 12 | ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ. 61300-112900) | 00 | 12 | - | (1) ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 5:2:2ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ/ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ | ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:- (1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|----|----|---|---|---|
| | | | | | <p>ವೃಂದದಿಂದ ಶೇಕಡಾ ತೊಂಬತ್ತು; ಮತ್ತು</p> <p>(2) ಅಧೀಕ್ಷಕರ ವೃಂದದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ; ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತು</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮುನ್ನ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> | <p>ಅವಧಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು;</p> <p>ಎಸ್ ಎ ಎಸ್ ಭಾಗ-1, 2 ಮತ್ತು 3 ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು;</p> |
| 13 | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ರೂ. 61300-112900) | 03 | 22 | - | <p>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 8:1 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ. ಪ್ರತಿ 9 ನೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯು, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು;</p> <p>ಸೂಚನೆ: ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಜೈಷ್ಠತೆ ಕಂ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಥಮ</p> | <p>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ / ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು;</p> <p>ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು</p> |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----|-----|---|--|--|
| | | | | | ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. | ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು |
| 14 | ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ರೂ.54175-99400) | 00 | 195 | - | <p>(1) ಶೇಕಡಾ 80 ರಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು</p> <p>(2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸಮೂಹ - ಸಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ನಿರತ ನೌಕರರ ಪೈಕಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತು.</p> | <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಿವಿಲ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದವನಾಗಿರಬೇಕು; ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.</p> <p>ಸೇವಾ ನಿರತ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:</p> <p>(1) ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು; ಮತ್ತು</p> <p>(2) ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು; ಪರಂತು, ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಅವಧಿ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ದವರನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು;</p> <p>ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ ದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಸೇವಾ ನಿರತ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರು ಲಭ್ಯ ವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಮೂಹ-ಸಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ (ಪ್ರೊಬೇಷನ್)</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|----|-----|---|---|---|
| | | | | | | ಅವಧಿಯನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. |
| 15 | ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೂ. 54175-99400)) | 0 | 6 | - | ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ | - |
| 16 | ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ರೂ.44425-83700) | 0 | 7 | - | ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ | - |
| 17 | ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮನ್ (ರೂ. 44425-83700)) | 0 | 8 | - | ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದರೆ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದರೆ ಅನ್ಯತಾ ಕಾರಣದಿಂದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು, | - |
| 18 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 44425-83700)) | 10 | 105 | - | 1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) | ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇರ |

| | | | | | | |
|----|---|---|----|---|---|--|
| | | | | | <p>ನಿಯಮಗಳು, 1978 ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು ಮತ್ತು;</p> <p>2. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ; ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಜೈಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು;</p> | <p>ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:</p> <p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು;</p> |
| 19 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 44425-83700)) | 1 | 39 | - | <p>(1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ; ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು.</p> <p>(2) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು</p> | <p>ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ :</p> <p>(1) ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಲೋಕಲ್ ಲಾಸ್ ಕಂಪರ್ಷಿಯಲ್ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.</p> <p>(2) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು;</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:</p> <p>1. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ /</p> |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---|----|---|---|--|
| | | | | | <p>ಚಲಾಯಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವರ ಜೀಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಇಚ್ಛೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತು; ಮತ್ತು</p> <p>(3) ಸಂಯೋಜಿತ ಜೀಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತು.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: 1 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> | <p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು; ಮತ್ತು</p> <p>2) ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಲೋಕಲ್ ಲಾಸ್ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು</p> |
| 20 | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಕನ್ನಡ / | 3 | 21 | - | (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ | ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ; |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|----|---|---|---|
| | ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ) (ರೂ.44425-83700)) | | | | <p>ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983 ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು; ಮತ್ತು</p> <p>(2) ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ; ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983 ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಇದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.</p> | <p>1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>2. ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ: (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(2) ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಅವಧಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು;</p> |
| 21 | ಹಿರಿಯ ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು (ರೂ. 44425-83700)) | ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಿಂದ 20% | | | ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ | ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. |
| 22 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಉಗ್ರಾಣ | 00 | 01 | - | ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ | |

| | | | | | | |
|----|--|----|-----|---|--|------------------|
| | ಪಾಲಕರು (ರೂ.44425-83700) | | | | ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದರೆ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು. | |
| 23 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು (ರೂ. .44425-83700)) | 00 | 51 | - | ಭೂಮಾಪನ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ | |
| 24 | ಅನುರೇಖಕರು (ಟ್ರೇಸರ್) (ರೂ. 37500-76100) | 00 | 12 | - | ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದರೆ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು . | |
| 25 | ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆಕಾರರು (ಬ್ಲಾ ಪ್ರಿಂಟರ್) (ರೂ. 34100-67600) | 0 | 3 | - | ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದರೆ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು . | |
| 26 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ರೂ. 34100-67600) | 10 | 180 | - | (1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೇವೆ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) | ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: |

| | | | | | | |
|----|--|----|----|---|--|--|
| | | | | | ನಿಯಮಗಳು, 1978ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಅರವತ್ತೇಳು ಮತ್ತು; (2) ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ವೃಂದದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತೂರು. (1) ಪರಂತು, ಅರ್ಹ ವಾಹನ ಚಾಲಕನು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗ ಸಂಯೋಜಿತ ಜೈಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರವರ್ಗ-ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ. | ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ; ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ; ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ; |
| 27 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ರೂ.34100-67600) | 00 | 47 | - | (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ನೌಕರರ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು. (2) ಅವರ ಜೈಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಇಚ್ಛೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು. ಮತ್ತು; | ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ: ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು; ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ |

| | | | | | | |
|----|--|----|-----|---|---|--|
| | | | | | <p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಹಾಯಕ ರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನಂತರ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> | <p>ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನೌಕರರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು;</p> <p>ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> |
| 28 | <p>ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು (ರೂ. 34100-67600)</p> | 08 | 124 | - | <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ;</p> | <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ;</p> |

| | | | | | | |
|----|---|----|----|---|--|--|
| 29 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕ (ರೂ. 34100-67600) | 00 | 01 | - | ಭೂಮಾಪನ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ; | |
| 30 | ವಾಹನ ಚಾಲಕ / ಡಿ ಆರ್ ಆರ್ ಚಾಲಕ (ರೂ. 34100-67600) | 01 | 78 | - | ಸಂಯೋಜಿತ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಮೂಹ-ಡಿ ಸೇವೆ ಯಲ್ಲಿನ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ: ಪರಂತು, ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹ ನೌಕರನು ಲಭ್ಯ ವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು 2021ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ; | ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ: (1) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು; (2) ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದಿಂದಭಾರಿ / ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲನ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು (3) ಪ್ರವರ್ಗ-ಡಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು; ಪರಂತು, ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲ ದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಲಭ್ಯ ವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷ ಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರನ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು; |

| | | | | | | |
|----|--|---|----|---|--|--|
| | | | | | | <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:</p> <p>(1) ಕನ್ನಡವನ್ನು ಒಂದು ಭಾಷೆಯಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿಬೇಕು; ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಥವಾ</p> <p>(2) ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದಿಂದ ಭಾರಿ / ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲನ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು</p> |
| 31 | ಅಟೆಂಡರ್ / ಜಮೇದಾರ / ದಫೇದಾರ (ರೂ. 29600-52800) | 2 | 21 | - | ಸಂಯೋಜಿತ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರ ಮೇಲೆ ಜವಾನ / ಕಾವಲುಗಾರ / ಪರಿಚಾರಕ (ಸೈಕಲ್ ಆರ್ಡರ್‌ಲಿ) ಕಸ ಗುಡಿಸುವವನು ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ; | <p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು;</p> <p>ಪರಂತು, ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರನು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರನನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು;</p> |

| | | | | | | |
|----|--|----|-----|---|--|---|
| 32 | ಮೇಟಿ-ಕಂ-ಕುಕ್ (ರೂ. 29600-52800)) | 00 | 01 | - | ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021ರ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ | (1) ಕನ್ನಡವನ್ನು ಒಂದು ಭಾಷೆಯಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. (2) ಯಾವುದೇ ಸಸ್ಯಹಾರಿ ಅಥವಾ ಮಾಂಸಹಾರಿ ಹೋಟೆಲ್ ಅಥವಾ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. |
| 33 | ಜವಾನ / ಕಾವಲುಗಾರ / ಪರಿಚಾರಕ (ಸೈಕಲ್ ಆರ್ಡರ್‌ಲಿ) ಕಸ ಗುಡಿಸುವವನು. (ರೂ. 27000-46675) | 14 | 299 | - | ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ | ಕನ್ನಡವನ್ನು ಒಂದು ಭಾಷೆಯಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. |
| 34 | ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ರೂ. 27000-46675) | 0 | 1 | - | ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021ರ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ | ಕನ್ನಡವನ್ನು ಒಂದು ಭಾಷೆಯಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಪಂಪನಗೌಡ ಮೇಲ್ವಿಮೆ)
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಸೂಚಿ - II (ನಿಯಮ-3 ನ್ನು ನೋಡಿ) ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ (ಯೋಜನೆ)

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ:

(1) ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಅಭಿಯಂತರರು) ವಿಭಾಗ-1 / ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ವಿಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಅಭಿಯಂತರರು) ವಿಭಾಗ-1 ನೇಮಕಾತಿ ಯೋಜನೆ, ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಬಂಧವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಅಭಿಯಂತರರು) ವಿಭಾಗ-1 / ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ವಿಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಅಭಿಯಂತರರು) ವಿಭಾಗ-1ರ ಪ್ರವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:

(1) ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) ಅನುಬಂಧ ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಬಂಧ

(ಬಿ) 'ಆಯೋಗ' ಅಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ;

(2) ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿಲ್ಲದ ಆದರೆ, ಬಳಸಲಾದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರಲ್ಲಿರುವಂಥ ಅಂಥದ್ದೇ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

3. ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ: ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು, ನಡೆಸಿದ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಲಾದ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಯೋಗವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ವಯೋಮಿತಿ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 21 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ (ಪ್ರೊಬೇಷನ್) ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಪೂರೈಸಿರುವ ಸೇವಾ ನಿರತ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಅಭಿಯಂತರರು) ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ (ಅಭಿಯಂತರರು) ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

5. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯ (ಭಾರತ) ನಡೆಸುವ ಭಾಗ-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ-ನಲ್ಲಿ (ಎಎಂಐಇ) ಅವನು ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಡಿಪ್ಲಮೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿದವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು:

1. ಆಯೋಗವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂಥ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೀಸಲಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರವರ್ಗವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಇತರೇ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯೋಗವು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಆಯೋಗದಿಂದ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯ ವಿಷಯಗಳು-

(1) ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು,-

(i) ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕನ್ನಡ, ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ;

ಮತ್ತು

(ii) ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ

(2) ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳಿಗಿಂತ ಶೇಕಡಾ 5ನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಈ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

8. ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು:- ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಮೆರಿಟ್‌ನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೀಸಲಾತಿಯ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿ) 1:5ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಆಯೋಗದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು;

9. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ:- ಆಯೋಗವು, ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ, ಇತರೇ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗಾಗಿ ಇರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಇವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೆರಿಟ್ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ:-

(1) ಆಯೋಗವು, ಖಂಡ 9ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಮೆರಿಟ್‌ನ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಆದರೆ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 6ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಯಾಗದ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀರದಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಬಹುದು.

11. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ:-

(1) 9ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-1 ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ವಿಭಾಗ-1 ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-1ರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಅವರ ಸೂಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) 10ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೃಂದ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು ಇರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ, ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಭರ್ತಿಯಾಗದೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನ ಸೇರಿಸುವಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

12. ಪಟ್ಟಿಯ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಅವಧಿ:- 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ರ 11ನೇ ನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೌಕರಿ ಭರ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ಅನ್ವಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೌಕರಿ ಭರ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಮಾಡದಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಬಂಧ

(ಅನುಸೂಚಿ-II ರ 2ನೇ ಖಂಡದ ಉಪಖಂಡ (1)ರ ಬಾಬು (ಎ) ಮತ್ತು 7ನೇ ಖಂಡದ ಉಪಖಂಡ (i) ರ ಬಾಬು (i) ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ:- (1) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕೈ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(1) **ಇಂಗ್ಲಿಷ್-ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-100.** ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅವಧಿ 1 ಗಂಟೆ 30 ನಿಮಿಷಗಳು.

(2) **ಕನ್ನಡ-ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-100.** ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅವಧಿ 1 ಗಂಟೆ 30 ನಿಮಿಷಗಳು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ-1: ಕಡ್ಡಾಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ (ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ) ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು ಅರ್ಹತೆಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು, ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತನ್ನು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತೈದನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಯ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂದರೆ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ:- ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-100. ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅವಧಿ 1 ಗಂಟೆ 30 ನಿಮಿಷಗಳು.

(4) ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು:-

(1) ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭಾಗ-ಎ ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಭಾಗ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.....xx.... ಸ್ವರೂಪದವಾಗಿರುತ್ತವೆ)

ಪರಂತು, ಭಾಗ-‘ಎ’ ಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೇತುವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಭಾಗ-‘ಬಿ’ ಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಹೆದ್ದಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 100. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅವಧಿ 3 ಗಂಟೆಗಳು.

(3) ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಬಿ.ಇ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಎಎಂಐಇ (ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಾಯಕ ಸದಸ್ಯರು)

ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

| ಭಾಗ-ಎ | ಭಾಗ-ಬಿ |
|--|---|
| (i) ನೀರಾವರಿ | (i) ಸುಧಾರಿತ ರಚನೆ |
| (ii) ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು | (ii) ಪೂರ್ವ-ಒತ್ತಡ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ |
| (iii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ | (iii) ಸುಧಾರಿತ ಮಣ್ಣಿನ ಮೆಕಾನಿಕ್ಸ್ |
| (iv) ನಿರ್ಮಾಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ | (iv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ |
| | (v) ಹೆದ್ದಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ |
| | (vi) ಜಲಚಾಲನಾ ಶಾಸ್ತ್ರ (ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ಸ್) ಮತ್ತು ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳು |
| | (vii) ಜಲ ವಿಜ್ಞಾನ (ಹೈಡ್ರಾಲಜಿ) |

| | |
|--|-----------------------------------|
| | (viii) ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕ ಗುಣದ ಸಿದ್ಧಾಂತ |
| | (ix) ಬೇಸಿಕ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ |

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು, ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಕನ್ನಡ, ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಇಂಗ್ಲೀಷ್ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೀಡಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ಯಾಸೇಜ್‌ನ ಗ್ರಹಿಕೆ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಬರವಣಿಗೆ, ಪದಗಳ ಬಳಕೆ, ಶಬ್ದಕೋಶ, ಲಘು ಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಲಘು ಪ್ರಬಂಧಕ್ಕಾಗಿ, ವಿಷಯಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಬಂಧದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗ್ರಹಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ಯಾಸೇಜ್‌ಗಳ ಸಾರಾಂಶ ಬರೆಯುವಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯುವಂತೆ ಹೊಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರಶಂಸೆ ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಕನ್ನಡ : ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೀಡಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ಯಾಸೇಜ್‌ನ ಗ್ರಹಿಕೆ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಬರವಣಿಗೆ, ಪದಗಳ ಬಳಕೆ, ಶಬ್ದಕೋಶ, ಲಘು ಪ್ರಬಂಧ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಲಘು ಪ್ರಬಂಧಕ್ಕಾಗಿ, ವಿಷಯಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಬಂಧದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಢವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು; ಕ್ರಮಬದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಧಾರೆಗಳನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯುವರೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ: ಪ್ಯಾಸೇಜ್‌ಗಳನ್ನು, ಅಥವಾ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಬರೆಯುವಂತೆ ಹೊಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರಶಂಸೆ ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ :- ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನವು, ಯಾವುದೇ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಷಯಗಳ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಮಾಡದಿರುವ ವಿದ್ಯಾವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪ್ರಚಲಿತ ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಭವದಂಥ

ಪ್ರಚಲಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನವಿಲ್ಲದೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಬಹುದಾದ ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಭೌಗೋಳಿಕ ಅಧ್ಯಯನ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ಭಾಗ 'ಎ')

1. ನೀರಾವರಿ :-

1. **ಸಾಮಾನ್ಯ:-** ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳು, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿಯ ಇತಿಹಾಸ, ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿ, ನೀರಾವರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಗತಿಗಳು.
2. **ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಗಳು :-** ಬಾವಿ ನೀರಾವರಿ, ಏತ ನೀರಾವರಿ, ಕಾಲುವೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೀರು ಹರಿಸುವ ನೀರಾವರಿ, ಜಲ ಪ್ರವಾಹ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಡೆಲ್ಟಾ ನೀರಾವರಿ, ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ, ವಿವಿಧ ಪದ್ಧತಿಗಳ ತೌಲನಿಕ ಅಧ್ಯಯನ.
3. **ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳು :-** ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಉತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಯೋಜನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ಜಲಾಶಯ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸ್ಥಳ, ಕಾಲುವೆ ಸರಿಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಕೆ, ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳು, ಶೇಖರಣಾ ಜಲಾಶಯಗಳ ಹಣಕಾಸು ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಯೋಜನೆಗಳು.
4. **ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು :-** ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಶ, ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು, ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಲಾಭದ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ಯೋಜನಾ ಭೂಮಿಯ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗ, ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ನೀರಿನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಅಂತರ್ಜಲ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು.
5. **ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಜಲಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಅಧ್ಯಯನ:-** ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಹರಿದು ಹೋಗುವ ನೀರಿನ ಆವರ್ತನ, ಮಳೆ ಸುರಿತದ ನಷ್ಟಗಳ ಶೋಧನೆ, ಬಾಷ್ಪೀಕರಣ, ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಯ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಉಪಯೋಗ, ಪ್ರವಾಹ ಆವರ್ತನ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ಪ್ರವಾಹ ಜಲರಾಶಿ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು, ಘಟಕ ಜಲರಾಶಿ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು, ಸಿಂಧೆಟಿಕ್ ಘಟಕ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು.

6. ನೀರಾವರಿಯ ನೀರನ್ನು ಹರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಆವರ್ತನ: ನೀರಾವರಿ ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಲವಣತ್ವ ಮತ್ತು ಕ್ಷಾರೀಯತೆ, ಭೂ ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಂಶಗಳು, ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ, ರಚನೆ ಮತ್ತು ಫಲವತ್ತತೆ, ಮಣ್ಣಿನ ಆದ್ರ್ವತೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳು, ಒಳನುಸುಳುವಿಕೆಯ ಮಾಪನ, ಘನ ದ್ರವ್ಯ ಚಲನೆಯ ನಿಯಮಗಳು.

7. ಜಲಾಶಯಗಳು/ಜಲಾಶಯಗಳ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳು, ಪ್ರದೇಶಗಳ ಆಯ್ಕೆ:- ಜಲಾಶಯಗಳ ಪ್ರವಾಹ ಹೀರಿಕೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾದ ಕೆರೆಗಳು, ಸರಣಿ ಕೆರೆಗಳು, ನದಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಹೊಳೆಗಳಿಂದ ಕಾಲುವೆಗಳ ಮೂಲಕ ತುಂಬುವ ಕೆರೆಗಳು, ಮಣ್ಣಿನ ಒಡ್ಡುಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ, ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ, ಕೆರೆ ತೂಬುಗಳು, ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ. ಗಾರೆಯ ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳ ಕೆರೆ ತೂಬುಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ, ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಂಶಗಳು, ಚರಂಡಿ ಗ್ಯಾಲರಿಗಳು, ಪ್ರವಾಹದ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ತೂಬುಗಳು ಮತ್ತು ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳಲ್ಲಿನ ಭದ್ರತಾ ತೂಬುಗಳು.

8. ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳು ಅಥವಾ ನದಿ ಒಡ್ಡುಗಳು:- ನದಿ ಒಡ್ಡುಗಳ ವಿಧಗಳು, ಪ್ರವೇಶ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವ ಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಡ್ಡುಗಳು, ನದಿ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಸುಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕೋಡಿ ಕಾಲುವೆಗಳು, ಕ್ರೆಸ್ಟ್ ತಾಣಗಳು, ಪ್ರವಾಹ ದಂಡೆಗಳು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.

9. ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:- ಕಾಲುವೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ, ಕಾಲುವೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಜೋಡಣೆ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿಧಾನಗಳು, ನದಿ ಮುಖಜ ಭೂಮಿ ಇರುವಂಥ ಮತ್ತು ನದಿ ಮುಖಜ ಭೂಮಿ ಇರದಂಥ ಭೂಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಕಾಲುವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹರಿವು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವೇಗಗಳು, ವಿತರಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ, ಅಡ್ಡಹಾಯುವ ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ, ಹೂಳು ಮತ್ತು ಕಶ್ಮಲ ಕೊಚ್ಚಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಕೆನಡಿಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ, ಜಲಾಶಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೆರೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುವೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಳು ಸಂಗ್ರಹ, ಹೂಳಿನ ಸಂಗ್ರಹ ತಡೆ ವಿಧಾನಗಳು, ಮಣ್ಣು ಸವೆತ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ, ಅದರ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ, ಜಲಾಶಯಗಳ ಮಣ್ಣು ಸವೆತದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

10. ನದಿ ತರಬೇತಿ:- ರಿಸರ್ವ್ ಮೊಲ್ಲಿಸ್ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಸಂದರ್ಭ: ಪ್ರವಾಹ ತಡೆ ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಗಳು, ಯಾನದ ಅಂಶಗಳು, ನದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾದರಿ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ನೀರಿನ ಹರಿವಿಗೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ಒಡ್ಡಿನ ರೀತಿಯ ತಡೆ ಗೋಡೆಗಳು. (ಬೆಲ್ಸ್ ಸ್ಪರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಗ್ರಾನೀಸ್)

11. ಮಲೇರಿಯ ನಿರೋಧಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

12. ಏತ ನೀರಾವರಿ:- ಜಾಕ್ ಭಾವಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ, ನೀರನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತುವ ಪೈಪು, ಪಂಪು ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗಣನೆ.

13. ತಡೆಗೋಡೆ - ತಡೆಗೋಡೆಯ ವಿಧ, ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆ, ಚಾಚು ತೊಲೆ, ಕೌಂಟರ್ ಫೋರ್ಟ್ ತಡೆಗೋಡೆಯ ವಿಧ.

14. ಪ್ರವೇಶ ಸಾಧ್ಯ ತಳಹದಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ, ಪ್ರವೇಶ ಸಾಧ್ಯ ತಳಹದಿಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಿಗ್ಸ್ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೊಸ್ಟಾಸ್ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅಳವಡಿಕೆ.

II ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು

ರಸ್ತೆಗಳು

1. ಸಾಮಾನ್ಯ:- ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಾರಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

2. ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು:- ಹೆದ್ದಾರಿ ಯೋಜನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು, ಸ್ಥಳ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು, ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಷ್ಟಕಗಳ (ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ರೂಪದಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಹೆದ್ದಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳು.

3. ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿನ್ಯಾಸ- ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿನ್ಯಾಸ- ದಾರಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳು, (ರೈಟ್‌ಸ್ ಆಫ್ ವೇ) ಹೆದ್ದಾರಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಉದ್ದೇಶಿತ ವೇಗ, ಕ್ರಾಸ್ ಸೆಕ್ಷನ್ ಸೈಟ್ ಡಿಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್, (ರಸ್ತೆಯ ಅಡ್ಡಸೀಳು ನೋಟು ಮತ್ತು ಅಂತರ ವಿನ್ಯಾಸ), ಗ್ರೇಡ್ ಲೈನುಗಳು, ರಸ್ತೆಯ ತಳ ನಕಾಸೆ, ದಾರಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಅಂತರ್ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಗ್ರೇಡ್ ಸೆಪರೇಟರ್‌ಗಳು, ರೋಟರಿ ಅಂತರ್ ವಿಭಾಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

4. ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣ- ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ತತ್ವಗಳು: ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಳ ಮಣ್ಣಿನ ಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಜಲಶಾಸ್ತ್ರ, ಜಲಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ವಿನ್ಯಾಸ ತತ್ವಗಳು, ಚರಂಡಿ ರಚನೆಗಳು.

5. ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣ- ನಿವೇಶನ ತೀರುವಳಿ, ರೋಡ್ ರೋಲರ್ ಗಳ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಗಳು, ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಯುವ ಸಲಕರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಸಲಕರಣೆ, ಆಧುನಿಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಸಮರ್ಪಕತೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳು.

6. ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ರಸ್ತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಿಮ ಮತ್ತು ಮಂಜಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಅಡಿಗಾಲುವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ಸಂಚಾರಿ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ.

ಸೇತುವೆಗಳು

1. ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಎಟಿಇ, ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಜಲಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸೂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಸೇತುವೆ, ಜಲ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಪ್ರವಾಹ ಅಂದಾಜು, ತರ್ಕ ಸಮ್ಮತ ವಿಧಾನ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಘಟಕ ನಕ್ಷೆ ವಿಧಾನ.

2. ಡೆಕ್ (ಹಡಗು ಕಟ್ಟೆ) ಮತ್ತು ನೇರ ಸೇತುವೆಗಳಂತಹ ಸೇತುವೆಗಳ ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಳಿಕೆಯ ಅವಧಿಯ ವಿಧಗಳು, ಬೌವ್‌ಸ್ಟ್ರಿಂಗ್ ತೂಗುಹಾಕುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಚರ ಸೇತುವೆಗಳು.

3. ರೈಲ್ವೆ ಹಾಗೂ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸೇತುವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಮತಲ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಡುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಗಳು.

III ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್:-

ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್

1. ಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಾರ ಚರಂಡಿ - ಯೋಜನಾ ಉದ್ದೇಶಗಳು - ಮೇಲ್ಕಾಡದ ಚರಂಡಿ, ಭೂಮಿಯ ಒಳಗಿನ ಗ್ರಾಮಸಾರ ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ; ವಿನ್ಯಾಸ ತತ್ವಗಳು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ, ಮಳೆ ನೀರಿನ ಮಲಿನ ಭಾಗದ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ, ಗಾತ್ರ, ಗ್ರಾಮಸಾರ ಚರಂಡಿಗಳ ವೇಗ, ಮತ್ತು ಇಳಿಕಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಗ್ರಾಮಸಾರ ಚರಂಡಿ ಮಾರ್ಗದ ಹಲವು ಅವಶ್ಯಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ.

2. ಗೃಹ ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:- ಶೌಚಗೃಹಗಳು, ನಲ್ಲಿಗಳು, ಮಣ್ಣಿನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪೈಪ್‌ಗಳು, ಮತ್ತು ರೊಚ್ಚು ಗುಂಡಿಗಳು, ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾನ್ನಿಗ್ಯಹಗಳು.

3. ಗ್ರಾಮಸಾರ ಚರಂಡಿ ಮಾರ್ಗ - ಗ್ರಾಮಸಾರ ಚರಂಡಿಯ ಮೇಲ್ಮೈ ಸಂದು ಗಾರೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ಇಳಿಗುಂಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ನೀರು ಹರಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ನದಿಗೆ ನೀರು ಹರಿದು ಸೇರುವಿಕೆಯ ತಡೆಗಳು, ಕ್ಯಾಚ್‌ಬೇಸಿನ್ ಇನ್‌ರ್ಟೆಡ್ ಸಿಫಾನ್‌ಸ್ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಒಳಚರಂಡಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4. ಗ್ರಾಮಸಾರ ಚರಂಡಿಯ ಪಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:- ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರಬಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಗ್ರಾಮಸಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮಸಾರದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ವಿಸ್ತೃತ ಗಾಳಿ ಪ್ರಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಆಧುನಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವಿಧಾನ. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ, ಮಿಶ್ರ ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು, ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.

5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಂಶಗಳು: ಪಾಯಖಾನೆಗಳು, ಚರಂಡಿ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ, ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳಗಳು, ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳು, ಸ್ಥಾನಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಚಲನಚಿತ್ರ ಹಾಲ್‌ಗಳು.

6. ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಘಟಕಾಂಶಗಳು: ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ವಲಯ, ಗಾಳಿ ಬೆಳಕು ಮತ್ತು ವಾಯು ಸಂಚಾರದ ಅಂಶಗಳು, ಧೂಳು ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪರಿಸರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸ್ವಚ್ಛ ನಗರ, ಮಲೇರಿಯಾ ನಿಯಂತ್ರಣ, ನೋಣ ಮತ್ತು ದಂಶಕದ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಜಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಾಣು ನಾಶ.

ನೀರು ಸರಬರಾಜು

7. ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ:- ಗೃಹಕೃತ್ಯ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಗತ್ಯತೆ. ಭವಿಷ್ಯದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗಾಗಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏರಿಳಿತ.

8. ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣ:- ಒಂದು ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ನಗರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಂದಾಜು, ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ತಲಾವಾರು ಬಳಕೆಯನ್ನು ಬಾಧಿಸುವ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಪಾಡಿತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಭಾವಗಳು, ಒಂದು ಮೂಲದಿಂದ (ಮಳೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನಗಳಿಂದ ಮೇಲ್ಮೈ ನೀರು ಮತ್ತು ಪಂಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಅಂತರ್ಜಲ ನೀರು) ಲಭ್ಯವಿರುವ ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಂದಾಜು, ಮೂಲಗಳು ತಡೆಗಟ್ಟಿದ ನೀರು, ನಿರಂತರ ನೀರಿರುವ ಹಳ್ಳಗಳು, ಬುಗ್ಗೆ ಬಾವಿಗಳು, ಆಳವಿಲ್ಲದ ಬಾವಿಗಳು, ಆಳವಾದ ಬಾವಿಗಳು ಮತ್ತು ಒಳಹರಿವು ಗ್ಯಾಲರಿಗಳು.

9. ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ:- ಮಾಲಿನ್ಯ, ಕಲುಷಿತ ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿತ, ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮೂಲಕ ಹರಡುವ ರೋಗಗಳು, ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಜಲಾನಯನಗಳು ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನೀರಿನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಭೌತಿಕ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾ ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋಸ್ಕೋಪಿಕ್, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂರಕ್ಷಣೆ - ಪಾಚಿ ನಿಯಂತ್ರಣ, ನದಿ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣ, ನೀರಿನ ಶುದ್ಧತೆ, ಪಿ.ಎಚ್ ಮೌಲ್ಯ.

10. ಜಲಾಗಾರಗಳ ರಚನೆ:- ಮಿತವ್ಯಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು, ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಗೆ ನೀರನ್ನು ಒಳಬಿಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವಿಧ ವಿಧಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

11. ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣ:- ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕಗಳ ಅಧ್ಯಯನ (ತೇಲಾಡುತ್ತಿರುವ, ಕರಗಿಹೋಗುವ ಮತ್ತು ಕಲಿಲ) ಸರಳ ಗಸಿ ಶೇಖರಣೆ, ಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟುವಿಕೆಯಿಂದ ಗಸಿ ಶೇಖರಣೆ, ಹೆಪ್ಪುಕಾರಕಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯೋಗಗಳು, ನಿಧಾನವಾದ ಮತ್ತು ವೇಗವಾದ ಸೋಸುವಿಕೆ, ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೋಸುವಿಕೆಗಳು, ಕ್ರಿಮಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣದ ಆಧುನಿಕ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು.

12. ಪಂಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:- ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಪೈಪ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ಕೊಳವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪಂಪಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು, ಸೇತುವೆಗಳು, ಜಲಾಶಯಗಳು, ಬೀಚಿಂಗ್ ಜಲಾಶಯಗಳು, ನಿಲುವು ಪೈಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಟೆವರ್ ಗಳು, ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಗ್ರಿಡ್ ಐರನ್, ಡೆಡ್-ಎಂಡ್ ಮತ್ತು ರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್) ಕವಾಟಗಳು, ಹೈಡ್ರಾಂಟ್, ದರ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೀಟರ್ ಗಳು, ಎಕ್ಸ್ ಪಾನ್ಸನ್‌ಜಾಯಿಂಟ್‌ಸ್, ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್‌ಗಳು, ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ತತ್ವಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು, ಸೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು, ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.

IV ನಿರ್ಮಾಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ:

1. ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿನ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನಗಳು.
2. ನಿರ್ಮಾಣ, ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ
3. ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡಗಳು
4. ವಿಪತ್ತು ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ
5. ರಚನೆಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ
6. ನಿರ್ಮಾಣ ಆರ್ಥಿಕತೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು
7. ನಿರ್ಮಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅನ್ವಯ
8. ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
9. ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನುಗಳು

ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ಭಾಗ-ಬಿ)

೧ ಪ್ರೌಢ ರಚನೆಗಳು:-

1. ಸಂಯುಕ್ತ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಸೀಳುಗಳು, ಮೋಹರ್ನ್ ವೃತ್ತ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯ, ಸಂಯುಕ್ತ ಸೀಳುಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಸೀಳುಗಳು, ಭೌಗೋಳಿಕ ಪರಿಹಾರಗಳು.
2. ವಸ್ತುಗಳ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಮೇಲೆ ತಾಪಮಾನದ ಪರಿಣಾಮಗಳು.
3. ಸ್ಥಿತಿ ಸ್ಥಾಪಕತ್ವ ವಿಫಲತೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳು.
4. ಸೀಳು ಶಕ್ತಿಯ ವಿಧಾನಗಳು- ಸರಳ ಕಿರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಸಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸರಳ ಟ್ರಸಸ್‌ಗಳ ಸೀಳಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಧಾನಗಳ ವಿಚಲನೆ.
5. ಕ್ಯಾಸ್ಟಿಂಗ್‌ಯೋನ್‌ಸ್ ಪ್ರಮೇಯ | ಮತ್ತು ಸರಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅದರ ಅನ್ವಯ.
6. ನಿರಂತರ ಕಿರಣಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಊರೆಗಂಬದ ಚಾಚು ರಚನೆ, ಗುರುತಿಸಿದ ಕಿರಣಗಳು, ಇಳಿಜಾರಿನ ವಿಚಲನೆಯ ಸಮೀಕರಣಗಳು (ಇಳಿಜಾರು ವಿಚಲನ) ಮತ್ತು ಮಹತ್ವದ ವಿತರಣೆ.
7. ಮೂರು ಹಿಂಜ್‌ಡ್ ಆಚ್‌ರ್ಸ್, ಡೆಡ್ ಲೈವ್ ಲೋಡ್‌ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಜ್‌ಡ್ ಆಚ್‌ರ್ಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರತಿರೋಧ ಮಾರ್ಗಗಳು, ಸಮತಲ ಧ್ರುತ್‌ಗಾಗಿ ಪ್ರಭಾವಿ ರೇಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮೊಮೆಂಟ್ ರಿಯಾಕ್ಷನ್ ಲೋಕಸ್.
8. ರೋಲಿಂಗ್ ಲೋಡ್‌ಗಳು - ಗರಿಷ್ಠ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮೊಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಕರ್ವ್‌ಸ್ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಶೀರ್ ಫೋರ್ಸ್‌ಗಳು, ಸುತ್ತುವರಿದ ಪ್ಯಾರಾಬೋಲ ಮತ್ತು ಲೋಡಿಂಗ್‌ನ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಏಕ ರೂಪವಾಗಿ ಹರಡಿರುವ ಹೊರೆ.
9. ಇನ್‌ಫ್ಲ್ಯುಯೆನ್ಸ್ ಲೈನ್‌ಸ್ ಆಫ್ ರಿಯಾಕ್ಷನ್, ಒತ್ತಡದ ಬಲ, ಬಾಗುವಿಕೆ, ವಿಚಲನೆ, ಲೈನ್ ಲೋಡ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡದ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತತೆ, ವಿಲಿಟ್ ಮೊಹ್ರಸ್‌ನ ರೇಖಾಚಿತ್ರ.
10. ಫಾಲಿಂಗ್ ಲೋಡ್‌ಗಳು - ಇನ್‌ಫ್ಲ್ಯುಯೆನ್ಸ್ ಲೈನ್‌ಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಫೇಮ್‌ಗಳ ಮೆಂಬರ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡದ ನಿರ್ಧರಣೆ.

II ಮುನ್ನೋತ್ತರದಿಂದ ಬಲಪಡಿಸಿದ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್:-

1. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ ಬಾರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ತಂತಿಗಳ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿನ್ಯಾಸದ ತತ್ವಗಳು, ವಿವಿಧ ವಿನ್ಯಾಸ ವಿಧಾನಗಳ ಪುನರವಲೋಕನ, ನಿರಂತರ ಕಿರಣಗಳ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ವಿನ್ಯಾಸ, ಪ್ಲಾಟ್‌ನ ಸ್ಲಾಬ್‌ಗಳು.
2. ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮುನ್ನೋತ್ತರದಿಂದ ಬಲಪಡಿಸಿದ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ರಚನೆ-ಲಾನ್ ಸ್ಪಾನ್ ಸೇತುವೆಗಳ ವಿನ್ಯಾಸದಿಂದ ಮುನ್ನೋತ್ತರದಿಂದ ಬಲಪಡಿಸಿದ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್.
3. ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳು-ಬಾಂಡ್, ಕ್ರೀಪ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು.
4. ಆಧಾರ ವಲಯದ ಒತ್ತಡದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

III ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯ ಮಣ್ಣು ಅಧ್ಯಯನ:-

1. ಮಣ್ಣಿನ ಘಟಕಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ-ಮಣ್ಣಿನ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣ, ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಘನ-ನೀರು ಅನಿಲದ ಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸಂಬಂಧಗಳು, ಮಣ್ಣಿನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ತೈಲ ರಚನೆಯ ಮಹತ್ವ, ಭೌತ-ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಧಾನಗಳು.
2. ಮಣ್ಣಿನ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ಹರಿವು - ಡ್ರಾಯ್'ನ ಸಹ-ಪರಿಣಾಮದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ಪ್ರವೇಶ ಸಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾಪನ, ಲೋಮನಾಳ ಕ್ರಿಯೆಯ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು, ಮಣ್ಣಿನ ಕುಗ್ಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ ಕ್ರಿಯೆ, ಒಳಚರಂಡಿ.
3. ಮಣ್ಣಿನ ಸ್ಥಿರತೆ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಸಿಟಿ: ಮಣ್ಣಿನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು - ಮಣ್ಣಿನ ವರ್ಗೀಕರಣ, ಸಾಂದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಅಂಶಗಳು.
4. ಮಣ್ಣುಗಳ ಸಂಕುಚಿತತೆ-ಸಂಪರ್ಕ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಉಪ-ದರ್ಜೆಯ ಸಂಬಂಧ, ಕಣಕಣದ ಮತ್ತು ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವ ಮಣ್ಣಿನ ಶಕ್ತಿ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳು, ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.
5. ಸಕ್ರಿಯ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಭೂಮಿಯ ಒತ್ತಡ-ಅಧಿಕ ಸರ್ ಚಾರ್ಜ್‌ನ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ಸುರಂಗಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್ ಲೈನಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ಒತ್ತಡದ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳು, ಧಾರಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಧಾರಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸರಾಸರಿ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳ ಒಯ್ಯುವಿಕೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ವಿನ್ಯಾಸ

ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ನಿರ್ಮಾಣದ ಕೋಡ್‌ಗಳು - ಲೋಡ್ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು, ಸೆಟಲ್ ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

6. ಭೂ ಕುಸಿತ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು, ಇಳಿಜಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್‌ಗಳ ಸ್ಥಿರತೆ, ಅಡ್ಡ ಹಲಗೆಗಳು ಮತ್ತು ತಗಡಿನ ರಾಶಿಗಳು, ಸ್ಥಿರತೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡದ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಆಯ್ಕೆ, ಅಂತರ್ಜಲ ಹರಿವಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಮೂಲ ಭೇದಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣಗಳು, ಕ್ಯೂ-ಆಫ್‌ಗಳು, ಫಿಲ್ಟರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಬೀಮ್‌ಗಳ ಪೈಪಿಂಗ್ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

IV ಹೆದ್ದಾರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ:-

1. **ಸಾಮಾನ್ಯ** - ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ಹೆದ್ದಾರಿ ಆರ್ಥಿಕತೆ ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.
2. **ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು**- ಹೆದ್ದಾರಿ ಯೋಜನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು, ಸ್ಥಳ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು, ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಷ್ಟಕಗಳ (ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ರೂಪದಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಹೆದ್ದಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳು.
3. **ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿನ್ಯಾಸ**- ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿನ್ಯಾಸ- ದಾರಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳು, (ರೈಟ್‌ಸ್ ಆಫ್ ವೇ) ಹೆದ್ದಾರಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಉದ್ದೇಶಿತ ವೇಗ, ಕ್ರಾಸ್ ಸೆಕ್ಷನ್ ಸೈಟ್ ಡಿಸೈಕ್ಷನ್, (ರಸ್ತೆಯ ಅಡ್ಡಸೀಳು ನೋಟು ಮತ್ತು ಅಂತರ ವಿನ್ಯಾಸ), ಗ್ರೇಡ್ ಲೈನುಗಳು, ರಸ್ತೆಯ ತಳ ನಕಾಸೆ, ದಾರಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಅಂತರ್ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಗ್ರೇಡ್ ಸೆಪರೇಟರ್‌ಗಳು, ರೋಟರಿ ಅಂತರ್ ವಿಭಾಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
4. **ಹೆದ್ದಾರಿ ಚರಂಡಿ**- ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ತತ್ವಗಳು: ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಳ ಮಣ್ಣಿನ ಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಜಲಶಾಸ್ತ್ರ, ಜಲಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ವಿನ್ಯಾಸ ತತ್ವಗಳು, ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.
5. **ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣ**- ನಿವೇಶನ ತೀರುವಳಿ, ರೋಡ್ ರೋಲರ್ ಗಳ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಗಳು, ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಯುವ ಸಲಕರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಸಲಕರಣೆ, ಆಧುನಿಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳು.
6. **ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ**- ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ರಸ್ತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಿಮ ಮತ್ತು ಮಂಜಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಅಡಿಗಾಲುವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ಸಂಚಾರಿ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ.

ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳು:-

1. ದ್ರವ ಚಲನೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮೀಕರಣ, ಜಲಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಹರಿವು ಮಾಪಕದ ಯಥಾನುರೂಪವಾದ ರೇಖಾ ಚಿತ್ರ, ನಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೀದಾ ಹರಿಯುವ ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ರಹಿತವಾಗಿ ಚಲಿಸುವ ಚಲನೆ, ಗಡಿ ಸ್ತರದ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು, ಕ್ರಮ ರಹಿತವಾಗಿ ಚಲಿಸುವ ದ್ರವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಜೋರಾಗಿ ಹರಿಯುವ ಸಮತಟ್ಟಾದ ಮೇಲ್ಮೈ, ಸರ್ಕ್ಯೂಲರ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೋಲಗಳು.
2. ತೆರೆದ ಕಾಲುವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾದ ಮತ್ತು ಅಸ್ಥಿರವಾದ ಹರಿವು, ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾದ ಹಿನ್ನೀರಿನ ತಿರುವುಗಳು ಮತ್ತು ಕೃತಕ ಕಾಲುವೆಗಳು, ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಜಂಪ್, ಉಬ್ಬರಗಳು ಮತ್ತು ಅಲೆಗಳು, ತುಂಬಿ ತುಳುಕುವ ಅಧಿಕ್ರಾಂತಿಕ ಹರಿವು, ಹರಿಯದೆ ನಿಂತಿರುವ ಅಲೆಗಳು, ಕೆಸರು ಸಾಗಣೆ.
3. ಮಣ್ಣಿನ ಒಡ್ಡುಗಳ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ ತನಿಖೆ, ಇತರೆ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ರಚನೆಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ವಿಶೇಷ ಲಕ್ಷಣಗಳು.
4. ಗಾರೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳು (ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು).

VI ಜಲಶಾಸ್ತ್ರ (ಹೈಡ್ರಾಲಜಿ)

1. ಜಲಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ವರ್ತುಲ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದತ್ತಾಂಶ, ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ದತ್ತಾಂಶದ ಮೂಲಗಳು, ಜಲಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ವೈಪಲ್ಯಗಳು.
2. ಜಲರಾಶಿಯ ನಕ್ಷೆ, ಅಂತರ್ಜಲ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ತೇವಾಂಶದ ಜಲಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಹರಿದು ಹೋಗುವ ಮತ್ತು ಹರಿದು ಹೋಗುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು, ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವಿನ ದಾಖಲೆಗಳು.
3. ಮಳೆ ಬೀಳುವಿಕೆ: ವಿಧಗಳು, ಮಳೆಯ ಮಾಪನ, ಮಳೆ ಬೀಳುವಿಕೆಯ ದಾಖಲೆ, ಚಂಡಮಾರುತದ ಆವರ್ತಕ ಮತ್ತು ಸರಾಸರಿ ಮಾಹಿತಿಯ ದಾಖಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆಯ ಪ್ರಮಾಣ.
4. ನೀರಿನ ನಷ್ಟ: ಆವಿಯಾಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಶೋಧನೆ ನಷ್ಟಗಳು, ಉತ್ಸರ್ಜನ ನಷ್ಟಗಳು/ಸೋಲಿ ಆವಿಯಾಗುವಿಕೆ, ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೋರಿಕೆ.
5. ಶುಷ್ಕ, ಅರೆ ಶುಷ್ಕ/ಬತ್ತಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

6. ಹಿಮ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಹ:- ವಿತರಣೆ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ರಚನೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕಾರಣ, ವಿತರಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಹಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ.

VII. ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಸಿದ್ಧಾಂತ:-

ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಭಾರದ ಅಂಶಗಳು, ಹೊರಸೂಸುವ ಸಿದ್ಧಾಂತ, ವ್ಯತ್ಯಾಸಾತ್ಮಕ ದೋಷಗಳ ಭೇದಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣ, ಸಮೀಕರಣಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಒತ್ತಡದ ಕಾರ್ಯ, ಆಯತಾಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಆಯಾಮದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು. ಎಸ್.ಟಿ. ವೇನಂಟ್‌ಸನ್ ತತ್ವ, ಒಂದು ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಕ್ಯಾಂಟಿಲಿವರ್‌ನ ಬಾಗುವಿಕೆ, ಕಿರಣಗಳ ವಿಚಲನ, ಧ್ರುವೀಯ ನಿರ್ದೇಶಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಆಯಾಮದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

VIII. ಮೂಲ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್:-

1. ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರ್ವಾಹ ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳು-ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್ ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಥರ್ಮಿಯೋನಿಕ್ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯ ಇತರ ವಿಧಗಳು, ಡಯೋಡ್-ಅದರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಡಯೋಡ್-ಅದರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ರಿಕ್ಟಿಫೈರ್ ಆಗಿ ಡಯೋಡ್ ಸ್ಪೈಸ್ ಚಾರ್ಜ್, ಗ್ರಿಡ್ ಕ್ರಿಯೆ, ಟ್ರಯೋಡ್, ಟ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಪೆಂಟೋಡ್ ಅದರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಬೀಮ್ ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರಿಮೋಟ್ ಕ್ಯೂ ಆಫ್ ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳು.
2. ಕ್ಯಾಥೋಡ್ ತಾಪಕಾಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಆನೋಡ್ ಪವರ್ ಗ್ರಿಡ್ ಬಯಾಸ್ ಪೂರೈಕೆ ರೆಕ್ಟಿಫೈಯರ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಲ್ಟರ್ ಗಳು,
3. ವ್ಯಾಕ್ಯೂಮ್ ಟ್ಯೂಬ್‌ಸ್ ಗಳ ಆಂಪ್ಲಿ ಫೈಯರ್ಸ್: ಟ್ರಯೋಡ್‌ನ ಒಂದು ಆಂಪ್ಲಿ ಫೈಯರ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್, ಇಂಟರ್ ಸ್ಟೇಜ್ ಕಂಪ್ಲಿಂಗ್‌ಸ್, ರೆಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್ ಕೆಪಾಸಿಟೆನ್ಸ್, (ಕಾಪ್ಲೆಡ್), ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್-ಕಪಲ್ಡ್ ಮತ್ತು ಇಂಪೆಡೆನ್ಸ್-ಕಪಲ್ಡ್ ಆಂಪ್ಲಿಫೈಯರ್‌ಗಳು, ಫೀಡ್‌ಬ್ಯಾಕ್ ರೆಸ್ಟಾನ್ಸ್, ವರ್ಗ-ಎ, ವರ್ಗ-ಬಿ, ವರ್ಗ-ಸಿ, ಆಪರೇಷನ್ ಆಫ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಆಂಪ್ಲಿಫೈಯರ್ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಆಂಪ್ಲಿ ಫೈಯರ್, ವಿದ್ಯುತ್ ಆಂಪ್ಲಿಫೈಯರ್ ನ ದಕ್ಷತೆಗಳು, ಪುಲ್ಸ್-ಪುಲ್ಸ್ ವರ್ಕಿಂಗ್ ನೆಗೆಟಿವ್ (ಖುಣಾತ್ಮಕ) ಫೀಡ್ ಬ್ಯಾಕ್ ಆಂಪ್ಲಿಫೈಯರ್, ಸಿ.ಸಿ. ಆಂಪ್ಲಿಫೈಯರ್‌ಗಳು ರೇಡಿಯೊ ಫೀಡ್‌ಬ್ಯಾಕ್, ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಆಂಪ್ಲಿಫೈಯರ್‌ಗಳು ಫೀಡ್ ಮತ್ತು ನ್ಯೂಟ್ರಾಲ್‌ಲೈಸಿಂಗ್/ತಟಸ್ಥಗೊಳಿಸುವ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್.
4. ವ್ಯಾಕ್ಯೂಮ್ ಟ್ಯೂಬ್‌ಸ್ ನ ಆಸಿಲೇಟರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಸಿಲೇಟರ್ಸ್.
5. ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ: ಸರಳ ಮತ್ತು ಸೂಪರ್ ಹೆಟೆರೊಡೈನ್‌ನ ರಿಸೀವರ್‌ಗಳ ತತ್ವಗಳು

6. ಗ್ಯಾಸ್ ಡೌನ್‌ಸೆಂಡ್ ಡಿಸ್ಪಾಜ್, ಗ್ಲೋ ಡಿಸ್ಪಾಜ್, ಆರ್ಕ್ ಡಿಸ್ಪಾಜ್, ಫೆನಾಟ್ರಾನ್‌ಸ್ ಮತ್ತು ಥುರಾಟ್ರಾನ್‌ಸ್ ಫೇಸ್ ಶಿಫ್ಟ್‌ಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು
7. ಕ್ಯಾಥೋಡ್ ರೇ ಟ್ಯೂಬ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಸರಳ ಅನ್ವಯ.
8. ಪ್ರೋಟೋ- ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಸೆಲ್‌ಸ್ ತತ್ವ, ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಂಪಲ್ ಆಪ್ಲಿಕೇಷನ್.
9. ಸರಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಆಪ್ಲಿಕೇಷನ್.
 (ಎ) ಮೋಟಾರ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್.
 (ಬಿ) ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಎಕ್ಸುಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್.
 (ಸಿ) ಹೊಯಿಸ್‌ಟ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್
 (ಡಿ) ಗ್ಲೋ ಟ್ಯೂಬ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಟರ್

ಅನುಸೂಚಿ - III (Schedule - III)

ಭಾಗ - 1

ಅಭಿಮತ : ಇಚ್ಛಾಪತ್ರ

FORM OF OPTION ; WILLINGNESS

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರೂಪಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ನನ್ನ ಅಭಿಮತ : ಇಚ್ಛಾಪತ್ರ (Option: Willingness) ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರೂಪಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ನನ್ನ ಅಭಿಮತ : ಇಚ್ಛಾಪತ್ರ (Option: Willingness) ವನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ ಸಹಿ
 ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ ಹೆಸರು
 ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ ಪದನಾಮ

ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ

ಭಾಗ-2

ಕೆಜಿಐಡಿ ಪಾಲಿಸಿ ಸಂ:

(ಮೊದಲ ಕೆಜಿಐಡಿ ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ಕೆಜಿಐಡಿ ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಇದನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಬೇಕು)

| | | |
|------|--|--|
| ಎ | ಹೆಸರು (ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದರೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ವೇತನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ) | |
| ಬಿ | ಪದನಾಮ (ಪದಗ್ರಾಹಿ ಹುದ್ದೆ) | |
| ಸಿ | ಪುಸ್ತುತ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ | |
| ಡಿ | ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| ಇ | ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ (ನಿಯಮಗಳ ನಂತರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ನೇಮಕಾತಿ) | |
| ಎಫ್ | ಲಿಂಗ | |
| ಜಿ | ತಂದೆಯ ಹೆಸರು | |
| ಹೆಚ್ | ಜಾತಿ | |
| ಐ | ಉಪ-ಜಾತಿ | |
| ಜೆ | ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ | |
| ಕೆ | ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ- | |
| ಎಲ್ | ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವೇ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವೇ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಉದ್ಯಮವೇ/ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) | |

| | | |
|------|--|--|
| ಎಮ್ | ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ | |
| ಎನ್ | ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ (ಮೇಲಿನದಲ್ಲದೆ ಬೇರೆಯದಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ) | |
| ಓ | ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ) | |
| ಪಿ | ವೈಯಕ್ತಿಕ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ) | |
| ಕ್ಯೂ | ವೈಯಕ್ತಿಕ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮೊಬೈಲ್) | |

ದಿನಾಂಕ:

ನೌಕರನ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ಭಾಗ - 3
ಆರಂಭಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್ (ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು) | ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್ ನೌಕರರಾಗಿ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| | ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ | |
| | ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| | ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾದುದು | |
| | ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ | |
| | ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು | |

| | | |
|--|--|--|
| ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ (ವರ್ಕ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಎಸ್ಟಾಬ್ಲಿಷ್‌ಮೆಂಟ್) | ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ನೌಕರರಾಗಿ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| | ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ | |
| | ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾದುದು | |
| | ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| | ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ | |
| ಎಲ್.ಸಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ) | ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ನೌಕರರಾಗಿ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| | ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ | |
| | ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾದುದು | |
| | ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| | ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? | |
| | ಮಂಜೂರಾದ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು? | |
| ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರ | ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| | ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| | ಇಲಾಖಾ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ | |

ಭಾಗ ೪ಎ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ೦೯, ಜನವರಿ, ೨೦೨೫

೨೨೯

| | | |
|-------------|-----------------------------------|--|
| ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ | ಹೆಚ್‌ಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ | |
| | ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಯಮ | |
| | ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |

ದಿನಾಂಕ:

ನೌಕರನ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ಭಾಗ - 4
ಆರಂಭಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ

| ಕ್ರಮ ಸಂ ಖ್ಯೆ | ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ | ಉತ್ತೀರ್ಣ/ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ | ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜು/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಷರಾಗಳು |
|--------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------|
| 1 | ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ) | | | |
| 2 | ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ (ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್) | | | |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಪಂಪನಗೌಡ ಮೇಲ್ವಿಷಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

PR-24